



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE E MUDANÇA DO CLIMA
INSTITUTO CHICO MENDES DE CONSERVAÇÃO DA BIODIVERSIDADE
NÚCLEO DE GESTÃO INTEGRADA PASSO FUNDO
BAV MUITOS CAPÕES

Telefone/Whatsapp: (48) 98832-5582

Whatsapp (48) 98831-7579

ngi.passofundo@icmbio.gov.br / bav.muitoscapoes@icmbio.gov.br

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
ÁREA TEMÁTICA GESTÃO DE UNIDADE DE CONSERVAÇÃO
NÍVEIS I, II E III

Torna-se pública a abertura de Processo Seletivo Simplificado, mediante as condições e procedimentos estabelecidos neste Edital, para provimento de agentes temporários ambientais que atuarão no no NGI ICMBio Passo Fundo, na ESTAÇÃO ECOLÓGICA DE ARACURI-ESMERADA/RS (BAV Muitos Capões), em apoio a gestão das unidades de conservação federais geridas pelo Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade, tendo por base, artigo 12, da Lei Federal nº 7.957/1989 e o inciso II do artigo 3º da IN ICMBio nº 1, de 23 de abril de 2021.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1. As informações do local de exercício, área temática, nível, escolaridade mínima exigida, remuneração, duração do contrato, vagas a serem preenchidas com este processo seletivo simplificado estão descritas abaixo:

| MUNICÍPIO DE EXERCÍCIO/UF | ÁREA TEMÁTICA | NÍVEL | ESCOLARIDADE MÍNIMA EXIGIDA | REMUNERAÇÃO | DURAÇÃO DO CONTRATO (EM MESES) | VAGA PARA AMPLA CONCORRÊNCIA | TOTAL DE VAGAS |
|---------------------------|----------------------------------|-------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----------------|
| Muitos Capões /RS | Gestão de Unidade de Conservação | I | Ensino Fundamental incompleto | 1 salário-mínimo + auxílios legais | 24 | 3 | 3 |

- 1.2. O cadastro reserva será composto de até 6 (seis) vezes o número total de vagas.
- 1.3. Na inscrição, o candidato deverá escolher somente uma das vagas existentes.
- 1.4. O processo de seleção dos candidatos será realizado com as seguintes etapas:
 - 1.4.1. Etapa 1 - Teste de Aptidão Física (TAF) e Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA);
 - 1.4.2. Etapa 2 - Análise Curricular;
 - 1.4.3. Etapa 3 – Entrevista.
- 1.5. Será impedido de participar do processo de seleção o candidato que tenha sido desligado por justa causa de contratos anteriores no âmbito do ICMBio e IBAMA e ou Órgãos Estaduais de Meio Ambiente (OEMAs).
- 1.6. Será impedido de participar de qualquer etapa do processo de seleção o candidato que se apresentar, em qualquer um dos dias determinados, com sinais de embriaguez e/ou consumo de entorpecentes.
- 1.7. O candidato deve ter disponibilidade para viagens a trabalho e declarar tal disponibilidade no formulário de inscrição.

2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- 2.1. Apoio à gestão das Unidades de Conservação Federais, independente do local de prestação de serviço, incluindo as seguintes atividades:
 - 2.1.1. Monitoramento patrimonial, realizando atividades de monitoramento de bens e pessoas, comunicando de imediato a detecção das ocorrências à chefia imediata, bem como zelar pelo patrimônio público e pelos bens das Unidades de Conservação;
 - 2.1.2. Apoio administrativo e operacional à gestão das Unidades de Conservação, em caráter auxiliar, visando o assessoramento aos colaboradores, técnicos e analistas nas atividades administrativas propostas, incluindo, a operacionalização de sistemas;
 - 2.1.3. Recepção e atendimento ao público em geral e controle de acesso;
 - 2.1.4. Outras funções operacionais, em apoio à atividades finalísticas e da área meio do ICMBio realizadas nas Unidades de Conservação, visando a estruturação e organização de documentos, serviços auxiliares de preenchimento de formulários, bem como verificação da entrada e saída de correspondências para encaminhamento interno.

3. INSCRIÇÃO

- 3.1. Não haverá cobrança de qualquer taxa a título de inscrição no Processo Seletivo Simplificado.
- 3.2. A inscrição deverá ser realizada, presencialmente, no Escritório Administrativo/Sede do NGI ICMBIO PASSO FUNDO, na Avenida Presidente Getúlio Vargas, nº - Centro, Mato Castelhano/RS, mediante entrega de envelope fechado, contendo a documentação em seu interior e em seu exterior fazer constar "INSCRIÇÃO AGENTE DE APOIO À GESTÃO DA UNIDADE DE CONSERVAÇÃO (APGUC) 2024", no período de 16 à 23 de dezembro de 2024, no horário das 08h00 às 12h00 e 13h00 às 17h00 e/ou pelo endereço eletrônico ngi.passofundo@icmbio.gov.br e bav.muitoscapoes@icmbio.gov.br até às 23h59 do dia 23 de dezembro de 2024.

- 3.3. A inscrição do participante se dará, obrigatoriamente, mediante a apresentação da ficha de inscrição e da documentação comprobatória.
- 3.4. Documentos comprobatórios necessários para a inscrição, com cópias legíveis, sob risco de não aceitação, não sendo necessária a autenticação em cartório.
- 3.4.1. Documento pessoal, com foto e comprovação de inscrição de Cadastro de Pessoa Física (CPF) e Registro Geral/CIN (Carteira de Identidade) - documento original e cópia.
- 3.4.2. Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias B, C, D ou E – exclusivo para unidades que necessitam deste documento comprobatório.
- 3.4.3. Atestado Médico, emitido há menos de 30 (trinta) dias, que comprove bom estado psicofísico, incluindo limitações, caso existam, e declarando que o candidato se encontra "APTO" a realizar atividades físicas - documento original e cópia.
- 3.4.4. Tipagem Sanguínea e Fator RH - documento original e cópia.
- 3.4.5. Comprovante de residência (conta de água, luz, telefone, etc) ou Declaração de Residência assinada pelo candidato, conforme modelo disposto no Anexo - documento original e cópia.
- 3.4.6. Cópia do comprovante de escolaridade ou declaração do próprio candidato de que sabe ler e escrever.
- 3.4.7. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Estadual ou do Distrito Federal do município/cidade/localidade onde o candidato reside/residiu nos últimos 5 (cinco) anos.
- 3.4.8. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal da jurisdição onde ocorrerá a contratação.
- 3.4.9. Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal da jurisdição onde o candidato reside.
- 3.5. A ficha de inscrição e cópias de toda a documentação comprobatória deverão ser entregues no ato de inscrição. A documentação original deverá ser apresentada para conferência no ato de inscrição.
- 3.6. No caso das inscrições realizadas por meio eletrônico, os originais deverão ser apresentados no ato da contratação.
- 3.7. É proibida a inscrição no processo seletivo em que cônjuge, companheiro ou parente do candidato, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, tenha participado de qualquer etapa do processo seletivo, tais como: elaboração do edital, organização, condução ou julgamento do certame.
- 3.8. Será eliminado o candidato, mediante decisão motivada da Comissão de Seleção, que apresentar certidão de antecedentes criminais contendo ocorrência das seguintes hipóteses:
- 3.8.1. Condenação por órgão colegiado ou definitiva;
- 3.8.2. Relação de incompatibilidade entre a natureza do crime em questão e as atribuições do cargo.

4. PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

4.1. ETAPA 1 - TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF) E TESTE DE HABILIDADE NO USO DE FERRAMENTAS AGRÍCOLAS (THUFA)

- 4.1.1. O Teste de Aptidão Física (TAF) consiste em caminhada com bomba costal ou mochila com o objetivo de avaliar a resistência muscular, resistência aeróbica e capacidade cardiorrespiratória do candidato.
- 4.1.2. O Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) consiste **no manuseio de ferramentas com o objetivo de avaliar a resistência muscular** e habilidade no manuseio de ferramentas agrícolas.
- 4.1.3. O Teste de Aptidão Física (TAF) e o Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) serão realizados na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS, no período indicado no cronograma Anexo, nos horários de 09:00 às 12:00h, conforme lista de agendamento a ser divulgada previamente.
- 4.1.4. A lista de agendamento dos candidatos com os respectivos horários dos testes práticos será divulgada no período indicado no cronograma Anexo e na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS.
- 4.1.5. **No Teste de Aptidão Física (TAF) o(a) candidato(a) deverá percorrer a distância de 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros transportando uma bomba costal cheia de água ou mochila, pesando aproximadamente 24 (vinte e quatro) quilos, de acordo com o quadro abaixo:**

| | FEMININO | MASCULINO |
|--------------|--|--|
| Distância | 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros | 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros |
| Tempo máximo | 35 (trinta e cinco) minutos | 30 (trinta) minutos |

- 4.1.6. O (a) avaliador(a) cronometrará o teste e registrará o tempo de conclusão da atividade **de cada candidato(a)**.
- 4.1.7. Não é permitido correr, apenas caminhar. O(a) candidato(a) que não completar o percurso no tempo máximo exigido será desclassificado automaticamente.
- 4.1.8. **No Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) o candidato deverá capinar e rastelar uma área em um tempo estabelecido, conforme o quadro a seguir. A área deverá ficar totalmente limpa de vegetação, conforme a prática de aceiramento "solo mineral".**

| | FEMININO | MASCULINO |
|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Tamanho da área | 3 (três) a 5 (cinco) metros | 3 (três) a 5 (cinco) metros |
| Tempo máximo | 25 (vinte e cinco) minutos | 20 (vinte) minutos |

- 4.1.9. **Será avaliada a qualidade da capina e a obediência aos critérios de** lançamento do material, apresentados pelos avaliadores.
- 4.1.10. O local de lançamento do material capinado será previamente determinado e informado aos candidatos pelo avaliador.
- 4.1.11. **A nota máxima para esse teste será 10 (dez) pontos. Serão atribuídos de 0 (zero) até 5 (cinco) pontos para a limpeza da área capinada, de 0 (zero) até 3 (três) pontos para raspagem da área e de 0 (zero) até 2 (dois) pontos para a retirada do material capinado.**
- 4.1.12. **O candidato que obtiver nota inferior a 6 (seis) pontos no Teste de Habilidade no Uso de Ferramentas Agrícolas (THUFA) será eliminado.**
- 4.1.13. **O avaliador contabilizará e registrará a quantidade de repetições de cada movimento de cada candidato.**
- 4.1.14. São critérios de desempate, nesta ordem:

4.1.14.1. Menor tempo de execução do TAF;

4.1.14.2. Maior idade; e

4.1.14.3. Maior grau de escolaridade.

4.2. ETAPA 2 – ANÁLISE CURRICULAR – CLASSIFICATÓRIA E ELIMINATÓRIA

4.2.1. A Análise Curricular consiste na avaliação de critérios com objetivos de identificar cursos, tempo de trabalho, formação, aptidões, dentre outras características da formação profissional do candidato.

4.2.2. A avaliação e a classificação serão realizadas por meio de análise da experiência comprovada, conforme critérios de pontuação curricular dispostos no Anexo.

4.2.3. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, maior para o menor, conforme avaliação curricular.

4.2.4. Serão selecionados para a etapa seguinte os candidatos que obtiverem as maiores pontuações totais, em até 4 (quatro) vezes o número de vagas do processo seletivo.

4.2.5. A nota máxima para as vagas será o somatório total da pontuação máxima possível constante no Anexo.

4.2.6. O candidato que obtiver nota zero na pontuação total será reprovado.

4.2.7. Havendo empate, observar-se o seguinte critério para o desempate, na seguinte ordem:

4.2.7.1. Maior idade;

4.2.7.2. Maior grau de escolaridade.

4.3. ETAPA 3 - ENTREVISTA – CLASSIFICATÓRIA

4.3.1. A entrevista consiste em conversar com o candidato com o objetivo de buscar enxergar além das informações curriculares para verificar se há afinidade com as atividades a serem desempenhadas.

4.3.2. A entrevista será realizada na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS, no período indicado no cronograma Anexo, nos horários de 08:00 às 12:00h, conforme lista de agendamento a ser divulgada previamente.

4.3.3. A lista de agendamento dos candidatos com os respectivos horários dos testes práticos será divulgada no período indicado no cronograma Anexo, na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS, com o limite de 6 (seis) vezes o número de vagas.

4.3.4. Durante a entrevista será considerada a capacidade de comunicabilidade do candidato e atribuída uma nota de até 40 (quarenta) pontos.

5. CLASSIFICAÇÃO

5.1. O não-comparecimento a qualquer das etapas implicará em eliminação automática do candidato.

5.2. A classificação do candidato no processo seletivo simplificado será de acordo com o nível que o candidato concorrer e na ordem decrescente da nota final.

5.3. A contratação obedecerá à ordem de classificação final obtida pelo somatório de todas as etapas pontuáveis e realizadas na seleção.

5.4. As vagas de 24 (vinte quatro) meses serão preenchidas com os primeiros da lista de aprovados, conforme a previsão de vagas. As vagas de 6 (seis) meses serão preenchidas com os seguintes na ordem de classificação.

5.5. O candidato aprovado e não classificado dentro do número de vagas comporá o cadastro reserva.

6. RESULTADOS

6.1. Todos os resultados serão divulgados no Escritório Administrativo/Sede do NGI ICMBio Passo Fundo, na Avenida Presidente Getúlio Vargas snº - Centro, Mato Castelhanos/RS, na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS e na internet, no endereço: <<https://www.gov.br/icmbio/pt-br/assuntos/protexcao/seja-um-agente-temporario-ambiental>>, conforme cronograma Anexo.

7. RECURSOS

7.1. O candidato que desejar interpor recurso deverá observar as datas informadas no cronograma disponibilizado no Anexo.

7.2. O recurso poderá ser interposto em:

7.2.1. Formato eletrônico, para o e-mail ngi.passofundo@icmbio.gov.br / bav.muitoscapes@icmbio.gov.br; ou

7.2.2. Formato físico, no Escritório Administrativo/Sede do NGI ICMBio Passo Fundo, na Avenida Presidente Getúlio Vargas snº - Centro, Mato Castelhanos/RS e na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS.

7.3. O recurso deverá ser justificado, explicitando pontos específicos do recurso.

7.4. Não será apreciado o recurso que for apresentado fora do prazo estabelecido, de forma coletiva, sem fundamentação lógica e consistente ou com argumentação idêntica a outros recursos.

7.5. Compete à Comissão de Seleção do Processo Seletivo Simplificado avaliar os recursos apresentados.

7.6. Os resultados dos recursos estarão disponíveis no Escritório Administrativo/Sede do NGI ICMBio Passo Fundo, na Avenida Presidente Getúlio Vargas snº - Centro, Mato Castelhanos/RS e na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS, na data indicada no cronograma Anexo.

8. CONTRATAÇÃO

8.1. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado não assegura o direito à contratação. A contratação ocorrerá mediante disponibilidade orçamentária e financeira, conforme oportunidade e conveniência da Administração Pública e ainda obedecendo a ordem de classificação.

8.2. São requisitos para a contratação temporária, objeto deste Edital:

8.2.1. Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes;

8.2.2. Estar em dia com suas obrigações militares (gênero masculino), a ser demonstrado por comprovação apta, assim considerada original ou cópia legível do certificado de reservista;

8.2.3. Estar em dia com as obrigações eleitorais, a ser demonstrado por certidões extraídas pela Justiça Eleitoral;

- 8.2.4. Não ser servidor ou empregado público da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluindo suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses do inciso XVI do art. 37 da Constituição Federal de 1988 e do §1º do art. 6º da Lei nº 8.745/93;
- 8.2.5. Não ter firmado contrato temporário com o ICMBio nos últimos 2 (dois) anos até a data da nova contratação;
- 8.2.6. Possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;
- 8.2.7. Preenchimento de declaração de nepotismo e de idoneidade;
- 8.2.7.1. **Para fins deste edital, entende-se por nepotismo a prática de favorecimento, por ocupantes de cargos, empregos ou funções, à parentes, cônjuges, companheiros, por afinidade, até o terceiro grau, em detrimento da impessoalidade e da moralidade administrativa, conforme definido pela Súmula Vinculante 13 do Supremo Tribunal Federal.**
- 8.2.8. O candidato aprovado que possua débitos de contratos anteriores com o ICMBio deve negociar o pagamento;
- 8.2.9. Ter preenchido e entregue a ficha de inscrição objeto deste Edital; e
- 8.2.10. **Ser aprovado no Processo Seletivo Simplificado.**
- 8.3. O candidato aprovado e convocado deverá apresentar-se no Escritório Administrativo/Sede do NGI ICMBio PASSO FUNDO, na Avenida Presidente Getúlio Vargas, snº - Centro, Mato Castelhanos/RS ou na BAV Muitos Capões - Estrada Banhado Seco nº 550 - Bom Retiro, Muitos Capões/RS, às 08:00h nos dias 28/01 a 31/01/2025, nas datas indicadas no cronograma Anexo para assinatura do contrato.
- 8.4. O candidato aprovado e convocado será informado oficialmente por e-mail ou ofício e deverá apresentar os seguintes documentos:
- 8.4.1. Documento pessoal com foto (RG/CIN ou CNH) – cópia e original;
- 8.4.2. Cadastro de Pessoa Física (CPF) – cópia e original;
- 8.4.3. **Dados bancários da conta salário (obrigatoriamente) exclusivamente do candidato, podendo ser cópia do cartão bancário ou documento de abertura de conta salário em banco conveniado, conforme lista de bancos dispostos no Anexo. Não será aceita conta corrente ou conta poupança;**
- 8.4.4. Carteira Profissional de Trabalho – cópia da página de identificação e original;
- 8.4.5. Número de inscrição no PIS/PASEP (podendo ser o número de cadastro do Cartão Cidadão);
- 8.4.6. Certificado de reservista para candidato do gênero masculino - cópia e original;
- 8.4.7. Título de Eleitor – cópia e original;
- 8.4.8. Comprovantes de votação dos últimos 2 (dois) anos ou Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo Tribunal Superior Eleitoral (TSE);
- 8.4.9. Certidão de Nascimento do(s) filho(s) menor(es) e Cadastro de Pessoa Física – CPF (até 5 anos e 11 meses de idade ou laudo médico no caso de dependente pessoa com deficiência, comprovando a idade mental de até 5 (cinco) anos, que deverá ser avaliado pela Junta Médica) – cópia e original.
- 8.5. O candidato que não apresentar toda a documentação prevista neste Edital, no ato de contratação, ficará impedido de ser contratado e será dado prosseguimento à chamada do próximo na lista de classificação.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1. O prazo que tenha início e fim em dia não útil será prorrogado para o primeiro dia útil subsequente.
- 9.2. A carga horária poderá ser cumprida conforme demanda da unidade em regime de exclusividade, podendo ser diurna ou noturna, incluindo finais de semana, em escala de revezamento, observado o interesse da Administração Pública.
- 9.3. As atividades a serem desenvolvidas pelo contratado deverão estar registradas no respectivo Contrato Individual de Trabalho.
- 9.4. O Contrato Individual de Trabalho temporário poderá ser extinto sem direito a indenização pelo término do prazo contratual, por iniciativa do contratado, devendo, neste caso, haver comunicação por parte do contratado com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 9.5. O contrato poderá ser também extinto por iniciativa do ICMBio por questão de conveniência e oportunidade, o que importará no pagamento ao contratado de indenização correspondente à metade do valor que lhe caberia até a conclusão do prazo originalmente previsto.
- 9.6. É de responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do Processo Seletivo Simplificado, bem como manter seu endereço e telefone atualizados.
- 9.7. É de responsabilidade do candidato prestar informações verdadeiras.
- 9.8. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por até mais 12 meses, por conveniência da Administração.

Mato Castelhanos - RS, 12 de dezembro de 2024.

ENIO JOSE GRABOSKI

Técnico Ambiental, Chefe UC Substituto - NGI ICMBio Passo Fundo - SIAPE nº 0678828

ANEXO I CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E ANÁLISE CURRICULAR

| CRITÉRIOS | DOCUMENTO | QUANTIDADE MÁXIMA | PONTUAÇÃO POR UNIDADE | PONTUAÇÃO MÁXIMA POSSÍVEL |
|--|-----------|-------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Tempo de contrato como Agente Temporário Ambiental concluídos em áreas integrantes do Sistema Nacional do Meio Ambiente no Brasil (SISNAMA). | Contrato | 24 meses | 1 ponto para cada mês trabalhado | 24 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|----|
| Cursos nas seguintes temáticas: mecânica de automóveis, operador de motosserra, operador de roçadeira, operador de máquina A, primeiros socorros, guarda-parque, guia de ecoturismo, atendimento ao público, condutor de visitantes, interpretação/educação ambiental, monitor ambiental, planejamento e manejo de trilhas, vigilante, operação de atividades e equipamentos náuticos, monitoramento de praias/costões, monitoramento de biodiversidade, brigadista de prevenção e combate a incêndios florestais. | Certificado ou outro documento comprobatório | 6 cursos | 1 ponto para curso com carga horária de 8 a 36 horas 2 pontos para curso com carga horária acima de 36 horas | 12 |
| Tempo de trabalho comprovado como: marceneiro, operador de motosserra, jardineiro, carpinteiro, porteiro, vigilante, pintor, pedreiro, recepcionista, condutor de visitantes na UC/NGI, piloto de embarcação, marinheiro ou marinheiro auxiliar. | Contrato ou outro documento comprobatório | 60 meses | 0,3 pontos para cada mês trabalhado | 18 |
| Tempo de trabalho comprovado como: marinheiro ou marinheiro auxiliar. | Contrato ou outro documento comprobatório | 60 meses | 0,3 pontos para cada mês trabalhado | 18 |
| Tempo de trabalho voluntário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio. | Contrato ou outro documento comprobatório | 960 horas | 0,5 pontos para cada 80 horas de trabalho | 16 |
| Trabalho como estagiário em unidades de conservação integrantes do Sistema Nacional de Unidades de Conservação (SNUC) e em Centros de Pesquisa e Conservação do ICMBio | Contrato ou outro documento comprobatório | 24 meses | 0,5 pontos para cada mês de estágio | 12 |
| Curso do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) ou outros | Certificado ou outro documento comprobatório | 6 | 1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 4 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas | 24 |
| Cursos de governança, estratégica, gestão, logística, gestão de pessoas, sistema de comando e incidentes, críticos ou logística. | Certificado ou outro documento comprobatório | 6 | 1 ponto para cada curso com carga horária de 8 a 36 horas. 4 pontos para cada curso com carga horária acima de 36 horas | 24 |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| Cursos com temáticas relacionadas ao item anterior, cujo conteúdo programático tenha disciplinas específicas nessas temáticas, poderão ser pontuadas as disciplinas. Uma vez pontuada a disciplina não será pontuado o curso e vice-versa | Certificado ou outro documento comprobatório | 6 | 0,5 ponto por disciplina com carga horária de 8 a 36 horas. 1 ponto por disciplina com carga horária acima de 36 horas | 6 |
|---|--|---|---|---|

Os comprovantes e certificados de conclusão de cursos realizados em outras instituições serão válidos apenas se obtidos até a data de publicação do Edital.

ANEXO II
CRONOGRAMA PREVISTO

| ATIVIDADE | DATA |
|---|--------------------|
| Período de inscrições - Inscrição e entrega de documentos de inscrição | 16/12 a 23/12/2024 |
| Homologação das inscrições | 24/12/2024 |
| Realização da Etapa 1 – TAF e THUFA | 27/12/2024 |
| Resultado preliminar da Etapa 1 | 30/12/2024 |
| Recurso da Etapa 1 | 02 e 03/01/2025 |
| Resultado do recurso da Etapa 1 Resultado final da Etapa 1 | 06/01/2025 |
| Realização da Etapa 2 – Análise Curricular | 09/01 a 10/01/2025 |
| Resultado preliminar da Etapa 2 | 13/01/2025 |
| Recurso da Etapa 2 | 15/01/2025 |
| Resultado do recurso da Etapa 2 Resultado final da Etapa 2 | 16/01/2025 |
| Convocação para Etapa 3 – Entrevistas - Divulgação da lista de agendamento dos candidatos, com os respectivos horários, para entrevista | 17/01/2025 |
| Realização da Etapa 3 - Entrevista | 21/01/2025 |
| Resultado preliminar da Etapa 3 | 22/01/2025 |
| Recurso da Etapa 3 | 23/01/2025 |
| Resultado Final Etapa 3 | 24/01/2025 |
| Resultado Final do Processo Seletivo | 27/01/2025 |
| Convocação dos aprovados e assinatura dos contratos | 28 a 31/01/2025 |

As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência do ICMBio. Caso haja alteração, esta será comunicada.

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, _____, portador do RG nº _____
e CPF _____, declaro para os devidos fins que resido no endereço:
_____, (cidade/UF).

Por ser verdade, assino e dou fé.

Local: _____ Data ____/____/____

Assinatura do candidato

Testemunhas:

Nome: _____ CPF _____

Nome: _____ CPF _____

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE NEPOTISMO E IDONEIDADE

Eu, _____, portador do RG nº _____ e CPF _____, declaro estar ciente da vedação do nepotismo no âmbito da Administração Pública Federal, conforme Decreto nº 7.203, de 4 de junho de 2010 e art. 117, inciso VIII, da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, e que, em consequência, não infrinjo nenhum dos seus **dispositivos**.

Declaro, ainda, não possuir cônjuge, companheiro ou parente, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o quarto grau, que tenha participado da elaboração do edital, da organização, da condução ou do julgamento do certame.

Local: _____

Data: ____ / ____ / ____

Assinatura do candidato

ANEXO V
LISTA DE BANCOS CONVENIADOS ACEITOS

- Banco Cooperativo do Brasil S/A
- Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A
- Banco do Brasil S/A
- Banco Bradesco S/A
- Caixa Econômica Federal
- Banco Múltiplo e Itaú Unibanco S.A.
- Banco Santander (Brasil) S/A
- Banco Cooperativo Sicredi S/A

Não serão aceitas contas de bancos digitais.

Não serão aceitas contas correntes ou contas poupanças, somente conta salário.



Documento assinado eletronicamente por **Enio Jose Graboski, Chefe Substituto(a)**, em 12/12/2024, às 20:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Adao Luiz Da Costa Gullich, Analista Ambiental**, em 12/12/2024, às 20:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nara Salomão, Técnico Administrativo**, em 12/12/2024, às 20:44, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.icmbio.gov.br/autenticidade> informando o código verificador **20676253** e o código CRC **B6624D6B**.