



**EDITAL Nº 060/2024– SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES DE PETROLINA/PE.**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE  
PROFISSIONAIS TEMPORÁRIOS POR EXCEPCIONAL  
INTERESSE PÚBLICO**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PETROLINA – PE, através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, no uso de suas atribuições legais, observando a previsão do **inciso IX, do art. 37 da Constituição Federal**, que prevê a contratação de profissionais temporários por excepcional interesse público, a **Lei nº 8.745/93 e o Decreto nº 4.748 de 16 de junho de 2003**, abre seleção simplificada para a contratação temporária para os cargos:

**NÍVEL SUPERIOR:**

1. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Iniciais.
2. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Educação Física.
3. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Ciências.
4. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Geografia.
5. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de História.
6. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Língua Estrangeira Moderna – Inglês.
7. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Língua Portuguesa.
8. Professor Substituto do Ensino Fundamental – Anos Finais de Matemática.
9. Professor Substituto de Atendimento Educacional Especializado – AEE.

**NÍVEL SUPERIOR / NORMAL MÉDIO:**

10. Professor Substituto de Educação Infantil.

**NÍVEL TÉCNICO:**

11. Técnico em Edificação.
12. Técnico em Informática.



**NÍVEL MÉDIO:**

- 13. Agente de Portaria.
- 14. Assistente Administrativo.
- 15. Assistente Educacional.

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:**

- 16. Eletricista.
- 17. Encanador.

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO:**

- 18. Auxiliar de Cozinha.
- 19. Auxiliar de Limpeza.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1** O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e executado pela **Autarquia Educacional do Vale do São Francisco e Faculdade de Petrolina - AEVVSF/FACAPE**, sediada no Campus Universitário, s/n, Petrolina-PE, juntamente com a **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes do Município de Petrolina-PE**.

**1.2** O Processo Seletivo Simplificado será realizado **em única etapa de caráter classificatório e eliminatório**, para todos os cargos.

**1.3** A prova objetiva será composta de **30 (trinta) questões para todos os cargos**.

**1.4** Antes de iniciar a inscrição, o candidato deverá ler este Edital para tomar conhecimento das normas que regem o presente processo e observar rigorosamente o Calendário de Eventos constante no presente Edital. A inobservância das normas previstas neste Edital implica na eliminação do candidato.

**1.5** Na hipótese do não preenchimento das vagas oferecidas, poderão ser convocados para o preenchimento das vagas ociosas os candidatos aptos no processo seletivo, observando-se a sua ordem de classificação e os critérios estabelecidos pela Administração.



**1.6** O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de **01 (um) ano, prorrogável por igual período**, a contar da publicação do Edital de homologação do resultado final.

**1.7** Todas as vagas de que se trata este Edital serão disponibilizadas de acordo com as demandas da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, em suas unidades, que estão localizados tanto na zona urbana quanto na zona rural do Município de Petrolina. Os candidatos aprovados deverão ter ciência de que poderão ser lotados em qualquer uma das referidas unidades.

**1.8** Por ser um único Certame, o Candidato só poderá fazer uma única inscrição para concorrer a um único cargo pretendido.

## **2. DA DESCRIÇÃO DOS CARGOS**

### **NÍVEL SUPERIOR:**

#### **PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA**

**Principais atividades do cargo:** Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar alternativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em Matemática**, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.



## **PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA**

**Principais atividades do cargo:** Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da rede municipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar alternativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em Letras**, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.

## **PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA**

**Principais atividades do cargo:** aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em Geografia**, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).



**Carga horária:** 20 horas.

**PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGERIA MODERNA – INGLÊS**

**Principais atividades do cargo:** aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em Letras, com habilitação em Língua Inglesa**, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.

**PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS**

**Principais atividades do cargo:** Planejar e ministrar aulas das disciplinas específicas de sua formação acadêmica; orientar a aprendizagem; participar do processo de planejamento da escola; executar o trabalho docente em consonância com a proposta pedagógica da redemunicipal de ensino; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação



solicitada pela secretaria; mantero bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de Licenciatura Plena em Ciências Biológicas, ou Ciências da Natureza, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.

### **PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**Principais atividades do cargo:** aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em Educação Física**, expedido por Instituição de Ensino Superior credenciada e inscrição no Conselho de Classe Profissional – conforme prevê a Lei nº. 9.696 de 01/09/1998; E estar em dia coma a carteira CREF. Resolução CNE/CP 01/2002 e Resolução CFE 03/87.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.

### **PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA**

**Principais atividades do cargo:** aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades;



participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em História**, expedido por Instituição de Ensino Superior.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.

### **PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS**

**Principais atividades do cargo:** aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em Pedagogia**, expedido por Instituição de Ensino Superior.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.

### **PROFESSOR SUBSTITUTO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE**

**Principais atividades do cargo:** Elaborar, juntamente com a coordenação pedagógica, um plano de trabalho para execução do Atendimento Educacional Especializado, devendo constar no Projeto Político-Pedagógico de Gestão da Escola; Identificar, elaborar, produzir e organizar serviços, recursos pedagógicos de acessibilidade e estratégias



considerando as necessidades específicas dos estudantes público-alvo da Educação Especial; Expor plano de trabalho anual, para a(s) unidade(s) de ensino(s) em caderno de plano do Atendimento Educacional Especializado; Executar, em articulação com os demais professores do ensino regular, o Plano de Atendimento Educacional Especializado, avaliando a funcionalidade e a aplicabilidade dos recursos pedagógicos de acessibilidade; Expor, em mural, o mapeamento do horário de Atendimento Educacional Especializado, por estudante, em todas as unidades atendidas; Acompanhar a funcionalidade e aplicabilidade dos recursos pedagógicos e de acessibilidade na sala de aula comum do ensino regular, bem como em outros ambientes da Unidade Educacional; Estabelecer parcerias com as áreas intersetoriais na elaboração de estratégias e na disponibilização de recursos de acessibilidade; Orientar a comunidade escolar e famílias sobre os recursos pedagógicos e de acessibilidade utilizados pelo estudante; ensinar e usar a tecnologia assistiva de forma a ampliar habilidades funcionais do estudante, promovendo autonomia e participação; Estabelecer articulação com os professores do ensino regular, visando à disponibilização dos serviços, dos recursos pedagógicos e de acessibilidade e das estratégias que promovem a participação do estudante nas atividades escolares; Participar de reuniões de planejamento pedagógico e formações continuadas, assim como das demais atividades inerentes ao professor da sala de aula comum do ensino regular; Conduzir, em reuniões de planejamentos, estudos com temas relativos à Educação Especial Inclusiva, nas unidades atendidas, em no mínimo uma vez, por semestre letivo; Desenvolver práticas pedagógicas diversificadas, cooperativas, centradas na aprendizagem e nos níveis de desenvolvimento dos estudantes; Avaliar, continuamente, os processos de desenvolvimento e aprendizagem, a fim de identificar necessidades educacionais especiais do estudante, visando seu atendimento; Implementar adaptações em qualquer dimensão curricular, a partir das necessidades educacionais especiais dos estudantes; apresentar, ao núcleo de apoio do CEIP/SEDUC, mapeamento com horários dos atendimentos e caderno de plano devidamente preenchido, nos prazos apresentados; Participar do Conselho de Classe; Atribuir parecer descritivo do estudante no final do ano letivo ou no decorrer do ano em caso de transferência; Participar de reuniões administrativas, quando convocados pelo CEIP; Participar de formações continuadas em LIBRAS, Braille, promovidas pelo CEIP; Não caberá ao professor do AEE, orientar o preenchimento do parecer pedagógico, feito pelo professor da sala regular, dos estudantes que receberão avaliação do CEIP.

**Observação:** É terminantemente proibida a emissão de parecer psicopedagógico, psicológico, neurológico ou de qualquer área, por parte do professor do Atendimento Educacional Especializado - AEE. Em casos de atuação contrária a este parágrafo, o professor será afastado da função.

**Pré-requisitos:** Formação em Ensino Superior que o habilite para o exercício da docência com curso na área de Educação Especial / Inclusiva de no mínimo 180 horas.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).



**Carga horária:** 20 horas aulas semanais.

### **NÍVEL SUPERIOR / NORMAL MÉDIO:**

#### **PROFESSOR SUBSTITUTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

**Principais atividades do cargo:** aprimoramento da qualidade de ensino; avaliar o desempenho dos alunos buscando as metas definidas pelo sistema de ensino; buscar formativas de fortalecer a aprendizagem dos alunos que demonstrarem dificuldades; participar de reuniões de estudo, conselhos de classe, planejamento, culturais, cívicas; zelar pela aprendizagem do aluno, pela disciplina e pelo material docente; seguir as diretrizes do ensino municipal; participar da elaboração do regimento escolar e da proposta pedagógica da escola; comunicar previamente à escola sempre que estiver impossibilitado de comparecer à unidade escolar; preencher a documentação solicitada pela secretaria; manter o bom relacionamento com os alunos, pais e colegas de trabalho; executar outras atividades afins e compatíveis com o cargo.

**Pré-requisitos:** Diploma devidamente registrado de curso legalmente reconhecido de **Licenciatura Plena em Pedagogia**, expedido por Instituição de Ensino Superior ou Magistério Normal Médio.

**Remuneração:** R\$ 2.290,29 (dois mil duzentos e noventa reais e vinte e nove centavos).

**Carga horária:** 20 horas.

### **NÍVEL TÉCNICO:**

#### **TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO**

**Principais atividades do cargo:** Acompanhar e fiscalizar as obras, realizando um acompanhamento contínuo para assegurar que a execução esteja em conformidade com o projeto, cronograma e normas técnicas estabelecidas. Realizar o levantamento detalhado dos quantitativos de serviços e a elaboração de planilhas de custos. Participar ativamente da elaboração de estudos técnicos e projetos de engenharia, ajudando a definir soluções construtivas que atendam às necessidades da obra, sempre respeitando as normas vigentes. Desenvolver de desenhos técnicos e plantas, contribuindo para a criação e revisão desses documentos. Controlar a qualidade dos materiais utilizados nas obras. Inspeccionar e controlar a qualidade desses materiais, assegurando que eles atendam às especificações e aos padrões exigidos para segurança e durabilidade. Realizar o levantamento cadastral das unidades envolvidas no projeto. Garantir que as quantidades e custos estejam de acordo com o planejamento e com os contratos estabelecidos. Acompanhar os serviços de manutenção das unidades escolares, assegurando que as



instalações estejam bem conservadas e adequadas às necessidades da instituição. Desempenhar outras atividades relacionadas ao seu setor, conforme as orientações superiores e as necessidades específicas da obra ou da instituição, sempre com o objetivo de garantir a eficiência e qualidade nos processos construtivos.

**Pré-requisitos:**

Diploma ou certificado de conclusão do curso técnico em Edificação, com registro no órgão de classe competente.

**Remuneração:** R\$ 2.638,51 (Dois mil, seiscentos e trinta e oito reais e cinquenta e um centavos).

**Carga horária:** 40 horas.

**TÉCNICO EM INFORMÁTICA**

**Principais atividades do cargo:** Realizar configurações de redes de computadores (cabeadas e sem fio); Realizar instalações e configurações de Softwares (antivírus gerenciador de e-mail, plugins e etc.); Realizar suporte aos usuários quanto ao uso dos computadores, de forma presencial ou remotamente; Realizar suporte e manutenções de Hardware para microcomputadores; realizar suporte e manutenções nos sistemas operacionais Windows e Linux; Instalar redes de LAN/WAN funcionais e outras redes, gerenciar componentes (servidores, e etc.); Realizar outras atividades correlatas a critério do seu superior imediato e/ ou em relação aos procedimentos do seu processo de trabalho e/ou em relação aos procedimentos do sistema da qualidade.

**Pré-requisitos:** Técnico em informática e/ou Bacharelado em Ciência da Computação, Engenharia ou área relacionada, concluído ou cursando a partir do 5º período. Experiência profissional mínima de 06 (seis) meses na área de Informática, que deverá ser comprovada através de declaração emitida pela empresa em papel timbrado. Serão aceitas declarações de estágio como comprovação de experiência profissional.

**Remuneração:** R\$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).

**Carga horária:** 08h diárias / 40h semanais.

**NÍVEL MÉDIO:**

**AGENTE DE PORTARIA**

**Principais atividades do cargo:** O Agente de Portaria, com atuação junto às Unidades Escolares, é responsável pela segurança escolar nos horários de funcionamento, bem como controle de acesso à escola, devendo prestar informações aos alunos sobre situações



e locais acidentais que eventualmente existam no ambiente, competindo-lhe, ainda: prestar informações necessárias; ter em mãos os horários de aulas e controle dos profissionais que estão a cada momento na instituição; cuidar pela segurança no pátio e nas imediações da escola; recepcionar alunos, visitantes e servidores de forma cordial; conhecer as chaves de todas as portas da escola; ligar e desligar registro, torneiras e as transmissões de água; ligar e desligar disjuntores, lâmpadas e tomadas; responsabilizar-se pela abertura e fechamento da unidade escolar, atentando-se para as luzes acesas e aparelhos ligado e conferir se todas as portas e janelas estão devidamente fechadas; atuar de forma a garantir a segurança dos alunos, especialmente quando do embarque e desembarque dos veículos que os conduzem à escola; estabelecer a segurança na portaria, mantendo um contato prévio e prestando as devidas informações aos que chegam: estar atento à chegada dos alunos, orientar na entrada, receber com atenção os alunos menores, estar atento quanto ao acesso à rua ou a rodovia; manter boa e agradável comunicação na Portaria da Escola com todas as pessoas: manter sempre um bom respeito para com todos; ser prestativo e se colocar à disposição para colaborar; estar sempre limpo e com o uniforme devido.

**Jornada de Trabalho:** 08 horas diárias/40 horas semanais.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio completo.

**Remuneração:** R\$ 1.476,72 (mil quatrocentos e setenta e seis reais e setenta e dois centavos).

**Carga horária:** 40 horas.

**Perfil profissional:** Profissional com aptidão para desempenhar as funções de Agente de Portaria nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino de Petrolina, visando à segurança dessas unidades e dos seus usuários.

#### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

**Principais atividades do cargo:** Classificar e arquivar correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos, efetuando triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle, facilitar sua localização; auxiliar na digitação de textos, documentos, relatórios e correspondências, transcrevendo originais manuscritos e impressos; transmitir e receber ofício circular, e-mail; preencher formulários e fichas padronizadas através da coleta de dados, consultar documentos, semanários oficiais do município e outras fontes; atender à comunidade no que se refere aos assuntos: matrícula; transferências dos estudantes; declarações; livro de ponto; documentação em geral; responsabilizar-se pela distribuição do material de limpeza das unidades escolares; organizar a logística e entrega da merenda escolar; ser responsável pelos serviços de limpeza, vigilância e merenda no ambiente de trabalho; organizar a entrada e saída de



estudantes das unidades escolares; Executar outras tarefas compatíveis com as previstas na função e/ou com as necessidades das unidades escolares.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

### **ASSISTENTE EDUCACIONAL**

**Principais atividades do cargo:** Assistir e acompanhar os estudantes em sala de aula durante as atividades, bem como as crianças e adolescentes com deficiência nas Escolas, CMEI's e Nova Semente. Responsabilizar-se pelos estudantes, zelando pela sua segurança, integridade física e bem estar, organizar os materiais necessários para atender os estudantes, fazer registro de ocorrências e observações diárias, manter sempre as unhas curtas e limpas para cumprir com qualidade o desempenho da função, zelando pela assiduidade e pontualidade, cumprir a carga horária para a sua função, manter articulação com a família de cada estudante relatando por escrito a cada unidade ou quando necessitar o desenvolvimento do mesmo, trocar informações com os colegas de trabalho na mudança de turno, participar ativamente dos encontros de formação continuada e dos planejamentos, contribuir com o convívio amigável entre os colegas de trabalho, agindo com respeito, companheirismo e ética profissional, comunicar e justificar sua falta ao trabalho com antecedência, usar roupas confortáveis compatíveis com o exercício das suas atribuições, cumprir a carga horária.

**Pré-requisitos:** Ensino Médio Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.476,72 (um mil, quatrocentos e setenta e seis reais e setenta e dois centavos).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

### **NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO:**

#### **ELETRICISTA**

**Principais atividades do cargo:** Instalar, reparar e trocar componentes elétricos, como tomadas, fios, painéis, disjuntores, lâmpadas, luminárias e chuveiros, entre outros dispositivos. Realizar a ligação de cabos à fonte fornecedora de energia, garantindo a distribuição segura e eficiente da eletricidade. Realizar a manutenção elétrica em unidades escolares, com uma atuação cuidadosa e responsável, focando na segurança dos ambientes e dos usuários. Instalar quadros de distribuição e padrões de entrada de energia, componentes fundamentais para o funcionamento adequado da rede elétrica. Identificar e corrigir curtos-circuitos em instalações elétricas, assim como substituir comandos e



dispositivos elétricos defeituosos, visando à otimização do sistema e à prevenção de falhas. Realizar também o levantamento de materiais necessários para a execução das atividades, garantindo que todos os recursos necessários estejam disponíveis para o bom desempenho das funções. Instalar refletores, assegurando a iluminação adequada nos espaços, bem como executar instalações provisórias de energia, quando necessário. Realizar outras atividades correlatas, conforme as demandas e as necessidades que surgirem no contexto do trabalho.

**Pré-requisitos:**

Ensino Fundamental Completo.

Experiência mínima de 01 (um) ano, comprovada, em atividades relacionadas à função.

**Remuneração:** R\$ 2.330,00 ( Dois mil, trezentos e trinta reais).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

**ENCANADOR**

**Principais atividades do cargo:** Realizar a manutenção e os reparos em sistemas hidráulicos das unidades escolares, garantindo o pleno funcionamento das redes de água e esgoto. Executar reparos e ajustes em encanamentos, redes de água e esgoto, caixas de passagem e acessórios, assegurando que as instalações estejam em conformidade com as normas e em bom estado de funcionamento. Instalar, manter e reparar bombas d'água e seus acessórios, sendo responsável pela eficiência do sistema de abastecimento de água das unidades. Realizar limpezas e desentupimentos das redes de água e esgoto, minimizando os impactos e prevenindo danos futuros.

**Pré-requisitos:**

Ensino Fundamental Completo.

Experiência mínima de 01 (um) ano, comprovada, em atividades relacionadas à função.

**Remuneração:** R\$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO:**

**AUXILIAR DE COZINHA**

**Principais atividades do cargo:** Preparar e servir merenda escolar; operar com fogões, aparelhos de preparação ou manipulação de gêneros alimentícios, refrigeração e outros a recolher; lavar e guardar utensílios da merenda, encarregando-se da limpeza geral da



cozinha e do refeitório; fazer arrumação no local de trabalho onde produz a merenda; proceder à remoção e conservação de móveis, máquinas e matérias em geral (do local de trabalho); zelar para que os utensílios utilizados estejam sempre em boas condições de higiene e uso; executar outras tarefas correlatas: fazer e servir café, cortar carnes, armazenar verduras, limpar e organizar os depósitos dos gêneros alimentícios.

**Pré-requisitos:** Ensino Fundamental Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

### **AUXILIAR DE LIMPEZA**

**Principais atividades do cargo:** Executar trabalho rotineiro de conservação, manutenção e limpeza em geral de pátios, jardins, dependências internas e externas, patrimônios e bens imóveis, para atender as necessidades de conservação, manutenção e limpeza nas unidades escolares e/ou demais órgãos ligados à SEDUCE, tais como: varrer, lavar, limpar fachadas, janelas, basculantes, banheiros, salas de aula e manter o local higiênico e em boa ordem.

**Pré-requisitos:** Ensino Fundamental Completo.

**Remuneração:** R\$ 1.412,00 (um mil quatrocentos e doze reais).

**Carga horária:** 40 horas semanais.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1 Período para inscrição:** 18/12/2024 a 03/01/2025.

**3.2** O valor das taxas das inscrições:

**3.2.1** Para os cargos de **Nível Superior:** R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais).

**3.2.2** Para os cargos de **Nível Superior / Normal Médio:** R\$ 130,00 (cento e trinta reais).

**3.2.3** Para o cargo de **Nível Técnico:** R\$ 120,00 (cem e vinte reais).

**3.2.4** Para o cargo de **Nível Médio:** R\$ 100,00 (cem reais).

**3.2.5** Para os cargos de **Nível Fundamental Completo:** R\$ 80,00 (oitenta reais).

**3.2.6** Para os cargos de **Nível Fundamental Incompleto:** R\$ 70,00 (setenta reais).

**3.3 Local de inscrição:** O candidato fará sua inscrição via internet, através do endereço eletrônico [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/), a partir das 20h do dia 18 de dezembro de 2024 até às 23h59m do dia 03 de janeiro de 2025.

**3.3.1 E-mail para contato:** Dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail: [concursopmp@facape.br](mailto:concursopmp@facape.br)

**3.3.2 Canais de Informações:**

**Instituição Organizadora:** FACAPE; E-mail: [concursopmp@facape.br](mailto:concursopmp@facape.br); WhatsApp: (87) 3866-3260; Telefone: (87) 3866-3269.

**Instituição Promotora:** Prefeitura Municipal de Petrolina – PE / Secretaria Municipal de Educação; E-mail: [processo.seletivoseduc@gmail.com](mailto:processo.seletivoseduc@gmail.com)

**3.4 Do boleto bancário:** Ao acessar o programa, o candidato será orientado, detalhadamente, sobre todos os passos que deverão ser seguidos rigorosamente. Ao concluir a digitação dos dados, o candidato deverá imprimir o boleto bancário referente à taxa de inscrição e pagar exclusivamente em rede bancária até a data de vencimento indicada no referido boleto. Somente após o pagamento do boleto bancário será considerado concluído o processo de inscrição.

**3.4.1** O boleto estará disponível em **até dois dias úteis** após a inscrição do candidato.

**3.5** A inscrição no Processo Seletivo implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato de todas as condições estabelecidas no presente Edital.

**3.6** A AEVSF/ FACAPE não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação e/ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados, salvo se os problemas que causarem o não recebimento das inscrições tiverem causa nos sistemas da instituição.

**3.7** É VEDADA a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal ou a via correio eletrônico.

**3.8** Em nenhuma hipótese serão acatados pedidos de devolução dos valores referentes à taxa de inscrição, tampouco se realizará a transferência destes para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outro candidato, salvo nos casos de cancelamento do processo seletivo e/ou alteração do seu instrumento convocatório.

**3.9** Não será aceita a inscrição que não atender ao estabelecido neste Edital.

**3.10** A qualquer tempo será anulada a inscrição e todos os atos e fases dela decorrentes, se for constatada falsidade em qualquer declaração, qualquer irregularidade nos documentos apresentados ou durante a realização da prova.



**3.11** As informações prestadas no Formulário Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, não cabendo reclamações quanto à digitação de dados incorretos ou incompletos.

#### **4. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

**4.1** Para solicitar a isenção do pagamento da taxa de inscrição primeiramente o candidato deverá cumprir todos os procedimentos de inscrição descritos neste Edital.

**4.2** Após a inscrição, o candidato deverá aguardar a data estabelecida no Calendário de Eventos e acessar a opção “**Solicitação de Isenção**” na aba **INSCRIÇÃO**, preencher as informações solicitadas e fazer o upload dos documentos solicitados de forma legível. Após o cadastro será gerado o protocolo de cadastro.

**4.3** Somente haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição para os candidatos nas condições previstas na Lei Municipal nº 1.741, de 18 de novembro de 2005 e, tomando-se por base os critérios adotados no âmbito do Poder Executivo Federal, será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição apenas para o candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto n. [DECRETO Nº 11.016, DE 29 DE MARÇO DE 2022](#) e for membro de família de baixa renda nos termos do Decreto Federal nº [DECRETO Nº 11.016, DE 29 DE MARÇO DE 2022](#) ou Doadores de Sangue em situação regular de doação de sangue na sede do HEMOPE em Petrolina, ou doadores de medula óssea.

#### **Documentação necessária para solicitação da isenção:**

- Documento de Identificação com foto (FRENTE E VERSO);

- Folha Resumo Cadastro Único - v7, emitida nos postos de atendimento do Cadastro Único, que atenda aos critérios de baixa renda conforme [DECRETO Nº 11.016, DE 29 DE MARÇO DE 2022](#)

**OU**

- Comprovante de Cadastramento emitido pelo site ou aplicativo MEUCADÚNICO, que atenda aos critérios de baixa renda conforme [DECRETO Nº 11.016, DE 29 DE MARÇO DE 2022](#)

**OU**

- Comprovante de que o candidato é doador de sangue mediante apresentação de declaração que comprove a situação regular de doação de sangue de pelo menos 01 (uma) doação nos últimos 02 (dois) anos, obtida na sede do HEMOPE em Petrolina

**OU**

- Comprovante de que o candidato é doador de medula óssea, comprovado através da carteira ou declaração de doador, emitida por órgão responsável pelo Registro Brasileiro de Doadores de Medula Óssea.

A carteira de doador de medula óssea é emitida pelo Registro Nacional de Doadores Voluntários de Medula Óssea (Redome). Três dias úteis após o cadastro no





Hemocentro, é possível acessar e baixar a carteirinha e a declaração de doador pelo aplicativo do Redome. Procure por “Redome” na loja de aplicativo do seu celular. O app é gratuito e está disponível para aparelhos Android e iOS.

**4.4** Não serão analisados os **pedidos de isenção sem indicação do número do NIS** e, ainda, **aqueles que não contenham informações suficientes para a correta identificação do candidato na base de dados do Órgão Gestor do CadÚnico.**

**4.5** Cada pedido de isenção será analisado e julgado pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo após as devidas consultas cabíveis ao sistema do Cadastro Único para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

**4.6** A relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos será divulgada de acordo com os prazos previstos neste Edital para cada cargo, no endereço eletrônico **www.facape.br/concursos/**

**4.7** O interessado que tiver seu pedido de isenção indeferido deverá observar os prazos previstos neste Edital para contestar. Após essa data não serão aceitos pedidos de revisão. Havendo contestação, a qual deverá ser realizada por meio do Formulário Eletrônico de Recurso no site **www.facape.br/concursos/** no Certame escolhido na Aba Edital, a Comissão Organizadora responderá por meio de publicação no site **www.facape.br/concursos/**

**4.8** Os candidatos que tiverem seus pedidos de isenção indeferidos definitivamente deverão acessar o site **www.facape.br/concursos/**, imprimir seu boleto bancário e efetuar o pagamento para concluir sua inscrição.

**4.9** O interessado que não tiver seu **pedido de isenção deferido** e que não efetuar o pagamento da taxa de inscrição na forma e nos prazos estabelecidos neste Edital estará automaticamente **excluído do Processo Seletivo.**

**4.10** Sob nenhuma hipótese haverá concessão de isenção da taxa de inscrição ao candidato que:

**a) Omitir informação e/ou torná-las inverídicas;**

**b) Fraudar e/ou falsificar documentação;**

**c) Não observar a forma, os prazos e os horários estabelecidos deste Edital;**

**d) Apresentar seu Requerimento de isenção já tendo efetuado o pagamento da taxa de inscrição.**

**4.11** As informações prestadas no requerimento de isenção serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder na forma da lei pela falsidade das informações.



## 5. VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS NEGRAS OU PARDAS

**5.1** Seguindo o **Artigo 40 da Lei Municipal, nº 3.330/2020**: O município promoverá a implementação de políticas públicas voltadas para a promoção da igualdade no acesso da população negra ao trabalho, a qualificação profissional, ao empreendedorismo, ao emprego, a renda e ao desenvolvimento econômico, especialmente para as mulheres negras, inclusive no acesso a cargos na Administração Pública direta e indireta, com percentual mínimo de **30% (trinta por cento)**.

**5.2** As pessoas negras que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas pela **Lei Municipal nº. 3.330/2020**, têm assegurado o direito de se inscrever em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

**5.2.1** Poderão concorrer às **vagas reservadas para candidatos negros** aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição, conforme quesito cor ou raça utilizado pelo **Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE**.

**5.2.2** A **Comissão de Heteroidentificação da SEDUCE** utilizará a definição do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE como critério de definição e avaliação das vagas reservadas.

**5.2.3** A autodeclaração somente terá validade se efetuada no momento da inscrição e se for confirmada posteriormente perante a **Comissão de Heteroidentificação da SEDUCE** e terá efeitos exclusivamente para este Certame.

**5.2.4** A veracidade das informações prestadas será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação da seleção.

**5.2.5** A confirmação será realizada de forma presencial, por procedimento de heteroidentificação, junto à **Comissão de Heteroidentificação da SEDUCE**, a qual verificará a condição declarada pelo candidato.

**5.2.6** O procedimento de heteroidentificação será filmado e sua gravação será utilizada na análise de eventuais recursos interpostos pelos candidatos.

**5.2.7** Os candidatos convocados deverão comparecer à confirmação da autodeclaração munidos de documento oficial de identificação.

**5.2.8** A **Comissão de Verificação da SEDUCE** terá decisão final sobre a permanência dos candidatos na concorrência às vagas reservadas para negros, sendo que a verificação da veracidade da autodeclaração considerará tão somente os aspectos fenotípicos do candidato.

**5.2.9** Será eliminado do Processo de heteroidentificação o candidato que:

a) **não comparecer ou chegar fora do horário estabelecido para realizar o procedimento de heteroidentificação, conforme convocação;**



- b) comparecer sem documento oficial de identificação;
- c) recusar a realização da filmagem do procedimento para fins de heteroidentificação;
- d) tiver autodeclaração não confirmada em procedimento de heteroidentificação, ou falsificação de quaisquer documentos.

**5.2.9** Na eliminação do processo de heteroidentificação, por não obedecer ao item 5.2.5, O candidato será lotado na lista geral de ampla concorrência de acordo com a sua Pontuação, obedecendo a ordem de classificação, respeitando a funcionabilidade e setores.

**5.2.10** O procedimento de heteroidentificação será realizado em data, horário e local a ser divulgado por Edital, no site da FACAPE: [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/)

**5.2.11** O resultado referente ao procedimento de heteroidentificação será divulgado por Edital, no site da FACAPE: [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/)

**5.2.12** Serão admitidos recursos relacionados ao resultado heteroidentificação, desde que devidamente fundamentados, em formulário próprio no ANEXO VIII, encaminhados ao e-mail: [processoseletivo.seduce@gmail.com](mailto:processoseletivo.seduce@gmail.com)

**5.2.13** Os recursos interpostos serão analisados por Comissão Recursal composta por três integrantes distintos dos membros da Comissão de Heteroidentificação e que deverão considerar em suas decisões, a filmagem do procedimento de heteroidentificação, o parecer emitido pela Comissão e o conteúdo do recurso elaborado pelo candidato.

**AVISO:** O candidato já inscrito no Processo Seletivo Simplificado, poderá, caso queira, marcar a opção "cota para negros", se assim se autodeclarar, para concorrer às vagas reservadas para essa finalidade.

## 6. DO CALENDÁRIO DE EVENTOS

**6.1** Os candidatos deverão observar o seguinte Calendário de Eventos:

DATA	HORA	EVENTO
16/12/2024		Publicação do Edital.
16 e 17/12/2024		Impugnação do Edital via e-mail para o endereço eletrônico <a href="mailto:concursopmp@facape.br">concursopmp@facape.br</a>
18/12/2024	A partir das 20h.	Publicação Definitiva do Edital.
<b>18/12/2024 a 03/01/2025</b>	A partir das 20h	<b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES.</b> Internet: <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a> <b>Obs.:</b> O boleto estará disponível em até dois dias úteis após a inscrição do candidato.



19 e 20/12/2024	Das 8h às 17h.	Prazo para solicitação de isenção da taxa de inscrição. A solicitação de isenção da taxa de inscrição deverá ser feita pelo site <a href="http://www.facape.br/concursos">www.facape.br/concursos</a> na aba “INSCRIÇÃO” do respectivo concurso.
02/01/2025	.	Divulgação dos candidatos que tiveram pedido de isenção da taxa deferido ou indeferido.
02 e 03/01/2025	A partir do resultado preliminar do dia 02 até às 17h do dia 03	Prazo para contestação do <b>indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição</b> , a qual deverá ser realizada pelo site <a href="http://www.facape.br/concursos">www.facape.br/concursos</a> na aba “INSCRIÇÃO” do respectivo.
06/01/2025	20h.	Divulgação da lista final dos candidatos que tiveram pedido de isenção de taxa deferido ou indeferido.
07/01/2025		Prazo máximo para pagamento da taxa de inscrição. <b>Obs.:</b> O boleto estará disponível em até dois dias úteis após a inscrição do candidato.
18/12/2024 a 03/01/2025		Prazo para apresentação de Requerimento Fundamentado de Atendimento de Condições Especiais. <b>Formulário de Atendimento Especial (Anexo VI).</b> Internet: <a href="mailto:concursomp@facape.br">concursomp@facape.br</a>
06/01/2025	22h.	Divulgação do resultado da solicitação para atendimento especial.
16/01/2025	A partir das 20h.	Liberação dos Cartões de Inscrição. Internet: <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a>
19/01/2025		<b>* REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS.</b> <b>Turno da manhã:</b> abertura dos portões 8h e fechamento dos portões 9h, Início das Provas: 9h20min. Término: 12h20min. <b>Turno da Tarde (CASO HAJA):</b> abertura dos portões 13h30min. e fechamento dos portões 15h. Início das provas: 15h20min., Término: 18h20min. <b>Atenção!</b> Verificar o local e horário das provas no <b>CARTÃO DE INSCRIÇÃO</b> .
19/01/2025	Até às 22h.	Divulgação do gabarito preliminar e das provas objetivas. Internet: <a href="http://www.facape.br/concursos/">www.facape.br/concursos/</a>
20/01 e 21/01/2025		Prazo para interposição de recursos quanto às provas e gabarito preliminar. <b>ENTRADA DOS RECURSOS:</b> pela Internet, através do e-mail: <a href="mailto:concursomp@facape.br">concursomp@facape.br</a>
28/01/2025		Divulgação do gabarito definitivo de todos os cargos das provas objetivas e dos Cadernos de Provas.
28/01/2025		<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA.</b>



29 e 30/01/2025	Até às 17h	Período para recurso contra o Resultado Preliminar da Prova Objetiva.
04/02/2025		Divulgação do resultado dos recursos contra o resultado preliminar da prova objetiva.
04/02/2025		<b>DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CERTAME.</b>

**ATENÇÃO:** O **Calendário de Eventos** previsto no Processo Seletivo poderá ser alterado tanto pela FACAPE como pela Prefeitura Municipal de Petrolina/PE em face de fato superveniente. Os interessados deverão acompanhar o andamento do Processo Seletivo pelo site [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/).

## 7. DAS PROVAS OBJETIVAS

**7.1** A prova objetiva será aplicada a todos os candidatos com inscrições deferidas e será elaborada com base no **conteúdo programático**, contido no **ANEXO II - Quadro de Conteúdos Programáticos das Provas Objetivas**, deste Edital.

**7.2** O horário para realização das provas poderá sofrer alterações, a critério da **Comissão Organizadora do Processo Seletivo**, por motivos técnicos, caso fortuito e/ou força maior.

**7.3** Não haverá prorrogação do tempo de duração das provas, respeitando-se as condições previstas neste Edital.

**7.4** Ao candidato somente será permitida a realização das provas na respectiva data, horário e local divulgados pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo e constante do Cartão de Inscrição do Candidato.

**7.4.1** Não haverá **segunda chamada para a realização das provas (Objetivas ou de Títulos)**.

**7.4.2** O não comparecimento ao local e no horário da prova, divulgados na ocasião da publicação do Edital e constante do Cartão de Inscrição do Candidato, implicará na **eliminação automática do candidato do Certame**.

**7.5** As provas objetivas terão **caráter classificatório e eliminatório**, que visa avaliar o grau de conhecimento teórico do candidato, necessário ao desempenho do cargo e constará de **30 (trinta) questões** do tipo múltipla escolha, conforme **Quadro I** abaixo, cada uma com **5 (cinco) alternativas** indicadas pelas letras de "A" a "E" das quais somente uma corresponderá à resposta certa para a questão, devendo o candidato marcar na **Folha de Respostas**, com **caneta esferográfica azul ou preta**, a letra correspondente à alternativa que julgar correta.



**Quadro I – QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS, DISCIPLINAS, Nº DE QUESTÕES, PESOS, PONTUAÇÕES MÁXIMAS (P.M.) E ORDEM DE DESEMPATE (O.D.)**

**NÍVEL SUPERIOR**

Cargo	Disciplinas	Código	Nº de Questões	Peso	P.M.	O.D.
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA	Língua Portuguesa	NS – 100	10	2	20	3º
	<b>Matemática</b>	<b>NS – 210</b>	10	5	50	1º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA	<b>Língua Portuguesa</b>	<b>NS – 110</b>	10	5	50	1º
	Matemática	NS – 200	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA	Língua Portuguesa	NS – 100	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NS – 302</b>	10	5	50	1º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA	Língua Portuguesa	NS – 100	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NS – 303</b>	10	5	50	1º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA	Língua Portuguesa	NS – 100	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NS – 304</b>	10	5	50	1º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA – INGLÊS	Língua Portuguesa	NS – 100	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NS – 305</b>	10	5	50	1º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE	Língua Portuguesa	NS – 100	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NS – 306</b>	10	5	50	1º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS	Língua Portuguesa	NS – 100	10	2	20	3º
	Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – II	NS – 410	10	3	30	2º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NS – 308</b>	10	5	50	1º
PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS	<b>Língua Portuguesa</b>	<b>NS – 100</b>	10	3	30	2º
	<b>Matemática</b>	<b>NS – 200</b>	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – I</b>	<b>NS – 400</b>	10	5	50	1º

**NÍVEL SUPERIOR / NORMAL MÉDIO**

PROFESSOR SUBSTITUTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL	<b>Língua Portuguesa</b>	<b>NS – 100</b>	10	3	30	2º
	<b>Matemática</b>	<b>NS – 200</b>	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Pedagógicos e Legislação – I</b>	<b>NS – 400</b>	10	5	50	1º

**NÍVEL TÉCNICO**

Cargo	Disciplinas	Código	Nº de Questões	Peso	P.M.	O.D.
<b>TÉCNICO EDIFICAÇÃO</b> EM	Língua Portuguesa	NT – 100	10	3	30	2º
	Matemática	NT – 200	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NT – 301</b>	10	5	50	1º
<b>TÉCNICO INFORMÁTICA</b> EM	Língua Portuguesa	NT – 100	10	3	30	2º
	Matemática	NT – 200	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NT – 302</b>	10	5	50	1º

**NÍVEL MÉDIO**

Cargo	Disciplinas	Código	Nº de Questões	Peso	P.M.	O.D.
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO</b>	Língua Portuguesa	NM – 100	10	3	30	2º
	Matemática	NM – 200	05	2	10	4º
	Informática Básica	NM – 500	05	2	10	3º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NM – 302</b>	10	5	50	1º
<b>ASSISTENTE EDUCACIONAL</b>	Língua Portuguesa	NM – 100	10	3	30	2º
	Matemática	NM – 200	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NM – 303</b>	10	5	50	1º
<b>AGENTE DE PORTARIA</b>	Língua Portuguesa	NM – 100	10	3	30	2º
	Matemática	NM – 200	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NM – 301</b>	10	5	50	1º

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

Cargo	Disciplinas	Código	Nº de Questões	Peso	P.M.	O.D.
<b>ENCANADOR</b>	Língua Portuguesa	NFC – 100	10	3	30	2º
	Matemática	NFC – 200	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NFC – 302</b>	10	5	50	1º
<b>ELETRICISTA</b>	Língua Portuguesa	NFC – 100	10	3	30	2º
	Matemática	NFC – 200	10	2	20	3º
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NFC – 301</b>	10	5	50	1º

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

Cargo	Disciplinas	Código	Nº de Questões	Peso	P.M.	O.D.
<b>AUXILIAR DE COZINHA</b>	Língua Portuguesa	NFI – 100	10	3	30	2º



	Matemática	NFI – 200	10	2	20	3°
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NFI – 301</b>	10	5	50	1°
<b>AUXILIAR DE LIMPEZA</b>	Língua Portuguesa	NFI – 100	10	3	30	2°
	Matemática	NFI – 200	10	2	20	3°
	<b>Conhecimentos Específicos</b>	<b>NFI – 302</b>	10	5	50	1°

**Legenda:** P.M. = Pontuação máxima O.D. = Ordem de Desempate.

**7.6** A prova objetiva será avaliada na **escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos para todos os Cargos**, sendo eliminado candidato que obtiver **pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) da prova**. O candidato que zerar qualquer disciplina correspondente ao Cargo de sua inscrição, estará eliminado do Certame.

## **7.7. DA CLASSIFICAÇÃO**

**7.7.1** Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da Nota Final.

**7.7.1.1** A nota final será obtida pela soma da multiplicação do número de acertos em cada disciplina pelo peso correspondente.

**7.8** Na hipótese de igualdade de nota na prova objetiva, para fins de classificação, serão adotados sucessivamente os seguintes CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

- a) Terá preferência o candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, no dia da realização da prova, na forma do disposto no parágrafo único do art. 27 da Lei nº 10.741/2003 (Estatuto do Idoso);**
- b) Persistindo o empate, o desempate beneficiará o candidato que obtiver o maior número de pontos, sucessivamente de acordo com a ordem de desempate do respectivo nível;**
- c) Persistindo, ainda, o empate, o desempate beneficiará o candidato de maior idade;**
- d) Mantendo-se o empate a preferência será do candidato que tenha sido jurado, nos termos do art. 440 do código de Processo Penal, devendo o candidato nesta situação observar o disposto no ANEXO VI.**

**7.9** As provas objetivas serão realizadas de acordo com o seguinte Cronograma:

Data: **19 de janeiro de 2025.**

Horários (considerar sempre o horário local de Petrolina-PE):

**Turno: MANHÃ**

Local: indicado no CARTÃO DE INSCRIÇÃO.

**07h30min:** Abertura dos portões;

**09h:** Fechamento dos portões;





**09h20min:** Início das provas;

**10h20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se temporariamente da sala de aula acompanhado por fiscal;

**11h20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas sem levar o caderno de provas;

**11h50min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas levando o caderno de provas;

**12h20min:** Encerramento das provas.

**Turno: TARDE (CASO HAJA)**

Local: indicado no CARTÃO DE INSCRIÇÃO.

**13h 30min:** Abertura dos portões;

**15h:** Fechamento dos portões;

**15h 20min:** Início das provas;

**16h20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se temporariamente da sala de aula acompanhado por fiscal;

**17h20min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas sem levar o caderno de provas;

**17h50min:** Hora a partir da qual o candidato poderá ausentar-se definitivamente do local de provas levando o caderno de provas;

**18h20min:** Encerramento das provas.

**7.10** Os horários referidos no item anterior poderão sofrer ajustes a critério da Comissão Organizadora, quando for necessário fazer adequações para melhor desenvolver os trabalhos de aplicação das provas, sendo comunicado com antecedência.

**7.10.1** O CANDIDATO DEVERÁ CONSULTAR O SEU CARTÃO DE INSCRIÇÃO A FIM DE VERIFICAR O RESPECTIVO LOCAL E TURNO (HORÁRIO) DE PROVA.

**7.11** O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o fechamento dos portões, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original.



**7.12** NÃO será admitido ingresso de candidato nos locais de realização da prova após o horário fixado para o fechamento dos portões dos prédios de realização da Prova.

**7.13** Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado da seleção, sem prejuízo das sanções (penalidades) civis, administrativas e penais pertinentes, o candidato que, durante a realização da prova:

- a) usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para a sua realização;
- b) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução da prova;
- c) utilizar régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, aparelhos eletrônicos, dicionários, notas ou impressos, telefone celular, gravador, receptor ou pagers, qualquer tipo de arma, ou ainda que se comunicar com outro candidato;
- d) abster-se de entregar, a qualquer tempo, os materiais da prova, necessários à avaliação;
- e) reter os materiais da prova, necessários à avaliação do candidato, após o término do tempo destinado para a sua realização;
- f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de Fiscal ou portando as provas, a folha de respostas ou qualquer outro material de aplicação;
- g) descumprir as instruções contidas no Caderno de Provas ou na Folha de Respostas;
- h) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- i) praticar qualquer outro ato contrário aos bons costumes, à regular aplicação da fase da Seleção, ou à ordem jurídica vigente ou mesmo aos dispositivos e condições estabelecidos neste Edital ou em qualquer outro instrumento normativo vinculado à presente seleção;
- j) praticar qualquer ato de coação física ou moral, ou ainda agredir física ou verbalmente qualquer membro da equipe de aplicação da Seleção, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais;
- k) Não se apresentar na data, hora e local estabelecidos para a realização das provas.

**7.14** A duração da prova objetiva será de **03 (três) horas**, já incluído o tempo para o preenchimento da Folha de Respostas.

## **8. VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

**8.1** Serão reservados por ocasião desta seleção simplificada o percentual de 5% (cinco por cento) para preenchimento por pessoas com deficiência, consoante norma inserta no art. 97, VI, alínea “a” da Constituição do Estado de Pernambuco (Redação alterada pelo



art. 1º da Emenda Constitucional nº 40, de 26 de maio de 2016.), observando-se a habilitação técnica e outros critérios previstos neste edital público, de acordo com o quadro de vagas ofertadas no Anexo I deste instrumento convocatório e desde que haja compatibilidade entre o cargo e a deficiência, tudo conforme deliberação da Junta Médica Municipal.

**8.1.1** As vagas de que trata este item que não forem preenchidas serão ocupadas pelos candidatos da ampla concorrência.

**8.2** Os candidatos que comprovarem a deficiência participarão da seleção em iguais condições com os demais candidatos, bem como, antes da contratação, deverão ser submetidos à Junta Médica Oficial do Município.

**8.3** Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

**a) No ato da inscrição declarar-se portador de deficiência e descrever as condições especiais que necessitará no ato de realização da prova;**

**b) Apresentar, no momento da contratação, o Laudo Médico emitido nos últimos doze meses atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência à classificação correspondente do Código Internacional de Doença – CID, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo/função;**

**c) Os Laudos Médicos serão submetidos a uma perícia realizada por junta médica do Município no ato da contratação, quando for o caso;**

**d) O candidato classificado dentro do número de vagas e que tiver no ato da contratação tiver seu laudo médico rejeitado perderá o direito das vagas referida neste capítulo, sendo-lhe garantido o direito de apresentar – no prazo de 03 dias a contar da ciência da decisão – recurso formal dirigido à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes de Petrolina.**

**8.4** Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, se não eliminados nas provas objetivas, serão convocados para se submeter à perícia médica, de responsabilidade da Junta Médica Oficial do Município, que verificará sobre a sua qualificação como portador de deficiência, bem como sobre a incompatibilidade entre as atribuições do cargo/função e a deficiência apresentada, nos termos do artigo 43 do Decreto Federal nº 3.298 de 20.12.1999 e suas alterações.

## **9. DOS RECURSOS**

**9.1** O candidato que desejar interpor recurso quanto ao gabarito preliminar ou a elaboração das provas, deverá fazê-lo observando os prazos estabelecidos neste Edital.



**9.2** Os recursos deverão ser enviados através do e-mail **concursopmp@facapec.br** em formulário próprio (Anexo IV). Quando da divulgação do Gabarito Preliminar serão divulgadas as instruções específicas para que o candidato possa recorrer.

**9.3** Os recursos inconsistentes, em instrumento diferente do exigido e/ou sem atender às demais especificações ou ainda interpostos fora do prazo serão indeferidos.

**9.4** O recurso interposto será analisado e respondido exclusivamente pela Comissão do Processo Seletivo e publicado o resultado no site da FACAPE ([www.facapec.br/concursos/](http://www.facapec.br/concursos/))

**9.5** Se, da análise do recurso, resultar anulação de questão(ões), a pontuação correspondente à(s) questão(ões) será(ão) atribuída(s) a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

**9.6** Se houver alteração do Gabarito Oficial divulgado, por força de impugnações, a(s) prova(s) será(ão) corrigida(s) de acordo com o Gabarito Oficial Definitivo.

**9.7 EM HIPÓTESE ALGUMA SERÁ REALIZADO REVISÃO DE RECURSO.**

### **INSTRUÇÕES PARA OS RECURSOS DA PROVA OBJETIVA E DO GABARITO PRELIMINAR**

Os candidatos que desejarem interpor recursos contra a prova objetiva e o gabarito preliminar deverão observar as seguintes instruções específicas, de acordo com o que estabelece o item 8.2 do edital de abertura do Processo Seletivo.

- 1.** O prazo final para interposição dos recursos até o dia **21/01/2025 às 23h59**.
- 2.** Os recursos deverão ser enviados unicamente através do e-mail informado abaixo, e **não serão analisados recursos enviados por outro canal de comunicação:**  
**concursopmp@facapec.br**
- 3.** Deve ser feito **1 (um) recurso para cada questão** que se deseja recorrer, como também, enviado **apenas 1 (um) recurso em cada e-mail. Nunca enviar mais de um recurso no mesmo e-mail. O e-mail que contiver mais de um recurso será desconsiderado.**
- 4.** O e-mail do recurso deve conter no título o seguinte padrão de identificação: inicialmente a palavra **RECURSO** seguida da identificação do número da **PROVA** e posteriormente seguida da identificação do número da **QUESTAO**.  
Por exemplo: **RECURSO PROVA 1 QUESTAO 20**  
Significa que o recurso se refere à **prova de número 1** e a questão recorrida é a de número **20**.  
**O e-mail que não estiver com o título no padrão orientado acima não será localizado em nosso banco de dados e não será analisado.**
- 5.** Na elaboração do recurso o candidato deverá usar o **REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO** constante no Anexo IV do edital e identificar—se preenchendo todos os seus campos, ou seja: seu **nome completo; número de RG e CPF;** e no espaço destinado ao **nome do cargo deve descrever o nome do cargo como**



**também, o número da prova e da questão recorrida.**

No espaço destinado à colocação dos argumentos que fundamentam seu questionamento, o candidato deverá descrever de forma clara e objetiva os motivos de discordância da questão ou do gabarito preliminar, fundamentando de forma coerente e embasada os seus argumentos, **não sendo aceitos argumentos vagos, sem a correta fundamentação teórica dos argumentos apresentados. Os recursos que apenas pedirem a revisão da questão ou do gabarito sem o embasamento teórico não serão analisados.**

O candidato deverá assinar no campo próprio do formulário e enviar como anexo do e-mail. **Deverá ser usado um formulário para cada questão recorrida.**

6. Os recursos terão apenas uma resposta, mesmo que haja mais de uma solicitação para a mesma questão.

7. É de inteira responsabilidade do candidato a realização de todo o processo para recurso, conforme orientado neste documento, inclusive, sobre possíveis falhas de envio em virtude de digitação incorreta do endereço ou mesmo de não envio por falhas de sinal de comunicação.

## 10. DA CONVOCAÇÃO/CONTRATAÇÃO

**10.1** A convocação para as contratações se dará através de comunicação em Diário Oficial do Município, no endereço **www.petrolina.pe.gov.br** e pelo e-mail fornecido pelo candidato no momento da inscrição, sendo de inteira responsabilidade do candidato o encaminhamento de correspondência não recebida, em virtude de inexatidão no endereço informado na ficha de inscrição.

**10.2** As contratações serão rescindidas, a qualquer tempo, quando conveniente ao interesse público e/ou desde que não mais caracterizada a excepcionalidade de interesse público que deu ensejo à referida contratação, bem como quando verificada a inexatidão ou irregularidade nas informações prestadas durante o processo seletivo, constatada falta funcional, ausência de idoneidade moral, inassiduidade, indisciplina, desempenho insatisfatório, ineficiência ou inaptidão para o exercício da função, mediante análise de desempenho realizada periodicamente. Em caso de extinção contratual a pedido do CONTRATADO (A), ficará este impedido de ser contratado em razão de novo processo seletivo, ainda que para outro cargo, pelo prazo de 02 (dois) anos, contatos da data formalização da rescisão.

**10.3** Será realizada avaliação trimestral do desempenho dos profissionais contratados, de modo que aqueles que não obtiverem avaliação satisfatória terão seus contratos rescindidos pela Administração.

**10.4** Só serão aceitos Diplomas, Certificados e Declarações emitidos por instituição reconhecida por autoridade pública competente.



**10.5** O exame de saúde pré-admissional correrá às expensas do candidato, assim como as despesas decorrentes de eventuais deslocamentos e hospedagem, durante a seleção ou em virtude de eventual contratação.

**10.6** Todos os direitos e deveres dos contratados serão regulamentados nos termos deste ato convocatório e/ou através do instrumento contratual celebrado, de modo que os mesmos estarão submetidos ao regime jurídico-administrativo, em observância ao disposto no art. 37, IX, da Constituição Federal, em consonância com o art. 12, da Lei Municipal nº 1.006/01, observando o que dispõe a Lei Municipal nº 1.062/01 e suas alterações.

**10.7** Os demais classificados, que não estiverem dentro do número de vagas ofertadas no ANEXO I deste Edital, **irão compor cadastro de reserva**, cuja contratação estará condicionada à discricionariedade da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes.

**10.8** No ato da contratação, deverão ser apresentados os seguintes documentos, além de outros exigidos no Edital:

- 01 (uma) foto colorida 3x4 (três por quatro) recente;
- CPF – Cadastro de Pessoa Física (original e cópia);
- Cédula de Identidade (original e cópia);
- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento (original e cópia), ou declaração de união estável;
- Atestado ou Certidão Negativa de Antecedentes Criminais Federal e Estadual;
- Registro Civil dos filhos menores de 14 (quatorze anos), se houver (original e cópia);
- Carteira de vacinação dos filhos menores de 6 (seis) anos, se houver;
- CPF dos dependentes;
- Título de Eleitor e a comprovação do cumprimento das obrigações eleitorais (original e cópia);
- Cartão PIS ou PASEP (caso não seja o primeiro contrato de trabalho);
- Comprovação do nível de escolaridade exigido para a função pleiteada (original e cópia);
- Comprovações de títulos objeto de avaliação;
- Certificado Militar (comprovar estar em dia com as obrigações militares), se do sexo masculino (original e cópia);
- Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- Comprovante de residência;
- Atestado médico pré-admissional (clínica do trabalho);
- Cópia do cartão da bancária;
- Certidão Negativa de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, expedida pelo Conselho Nacional de Justiça (<http://www.cnj.jus.br>);



- Comprovante de regularidade do CPF retirado no site: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>;
- Comprovante de Qualificação Cadastral, que deve ser retirado no site: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>.

A não observância do prazo estipulado para entrega dos documentos, bem como a apresentação de documentação incompleta ou em desacordo com o estabelecido neste edital, impedirá a contratação do candidato, a qualquer tempo, em decorrência da presente seleção, bem como não serão aceitas requisições de final de fila, retardando a contratação.

## DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

Para contratação, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- ter sido aprovado no processo seletivo;
- ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas no art. 12, §1º, da Constituição Federal;
- atender aos requisitos da função a que concorreu;
- estar em dia com as obrigações eleitorais;
- ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;
- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou emancipados civilmente;
- ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;
- firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público e/ou entidade da esfera federal, estadual ou municipal; bem como não exercer cargo, emprego ou função pública nos referidos entes públicos;
- cumprir as determinações do Edital;
- não acumular cargos, empregos ou funções públicas, a não ser nos casos constitucionalmente permitidos;
- não ter causado rescisão contratual por conduta inadequada no período de três anos anteriores ao presente processo seletivo.

## 11. DA PROTEÇÃO DE DADOS

**11.1** Candidato, desde logo, manifesta pela livre, informada e inequívoca concordância com o tratamento de seus dados pessoais para finalidade específica, em conformidade com a **Lei nº 13.70-9 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)**, e aceita os termos de uso e políticas de privacidade postadas no site.



**11.2** Candidato consente e concorda que a **Faculdade de Petrolina - FACAPE / Comissão Organizadora do Processo Seletivo** tome decisões referentes ao tratamento de seus dados pessoais, bem como realize o tratamento de seus dados pessoais, envolvendo operações como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

**11.3** A **Faculdade de Petrolina - FACAPE / Comissão Organizadora do Processo Seletivo** fica autorizada a compartilhar os dados pessoais do candidato com outros agentes de tratamento de dados, caso seja necessário para as finalidades listadas neste Edital, observados os princípios e as garantias estabelecidas pela **Lei nº 13.709/2018**.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** O candidato deverá se apresentar no local da prova com antecedência de 01 (uma) hora, a fim de conferir o local e a sala designados no **CARTÃO DE INSCRIÇÃO**.

**12.2** Os candidatos deverão estar munidos de documento de identificação pessoal oficial com foto (original ou cópia autenticada), do Cartão de Inscrição e de caneta esferográfica azul ou preta com tubo transparente, podendo ainda portar lápis e borracha.

**12.3** Por medidas de segurança, a critério da Comissão Organizadora, poderá haver filmagem e fotografia individual dos candidatos em sala de aula de modo que se possa ter mais uma forma de fazer sua identificação.

**12.4** As fotografias e filmagens individuais dos candidatos não serão usadas para fins publicitários e servirão para compor os arquivos de identificação dos candidatos. Todos os candidatos ficam cientes da obrigatoriedade de serem submetidos à filmagem e fotografia de segurança e que a recusa implicará em sua eliminação do processo seletivo.

**12.5** São considerados documentos de identidade: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelas Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal, valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, OAB, CRC, CRM etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/1997).

**12.5.1** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo a coleta de dados e assinaturas em formulário próprio ANEXO III.





**12.5.2** A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à sua fisionomia, à sua assinatura, à condição de conservação do documento e/ou à própria identificação.

**12.6** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do Candidato e deverão conter, obrigatoriamente, filiação, fotografia, data de nascimento e órgão expedidor.

**12.7** NÃO haverá indicação de bibliografia nem segunda chamada ou repetição de prova.

**12.8** Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos nem a utilização ou porte de máquinas calculadoras ou similares, agendas eletrônicas, livros, anotações, impressos, computadores, como também o uso de aparelhos eletrônicos (BIP, telefone celular - mesmo desligado ou sem bateria -, walkman, gravador, MP3 ou similar, dentre outros). As provas serão realizadas sem consulta a qualquer material.

**12.9** O Gabarito Preliminar e as Provas Objetivas serão publicados no site [www.facape.br/concursos/](http://www.facape.br/concursos/) na data prevista no Calendário de Eventos.

**12.10** Acarretará a imediata eliminação do candidato do Processo Seletivo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis a burla ou tentativa de burla a qualquer das normas para a realização das provas definidas neste Edital ou em outros comunicados relativo ao presente Processo Seletivo, bem como o tratamento incorreto ou descortês a qualquer pessoa envolvida na aplicação das provas ou o não atendimento às solicitações feitas pelos Fiscais de Sala que visem resguardar a segurança e a lisura do Processo Seletivo.

**12.11** O candidato que ultrapassar o tempo limite estabelecido para a prova ou se recusar a entregar a FOLHA DE RESPOSTAS será automaticamente eliminado do processo seletivo.

**12.12** Os 02 (dois) últimos candidatos de cada sala deverão entregar a Folha de Respostas ao mesmo tempo, assinar o Termo de Encerramento de Prova e retirar-se, todos juntos da sala.

**12.13** O candidato que necessitar DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS (por motivo de doença ou necessidade de amamentar, etc.), deverá encaminhar via e-mail indicando as condições de que necessita para a realização das provas, observando o prazo estabelecido neste Edital. A candidata que necessitar amamentar durante a realização da prova, deverá levar acompanhante, com idade igual ou superior a 18 anos, e documento oficial com foto recente, o qual ficará em sala reservada para esta finalidade, e será responsável pela guarda da criança. Não será concedida compensação de tempo para a realização das provas. Os e-mails deverão ser entregues através do endereço eletrônico: [concursopmp@facape.br](mailto:concursopmp@facape.br)



**12.14** A Solicitação de Atendimento especial será atendida segundo os critérios de VIABILIDADE e de RAZOABILIDADE.

**12.15** É DE EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE DO CANDIDATO tomar conhecimento das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes ao Processo Seletivo objeto deste Edital e de suas alterações posteriores.

**12.16** O candidato será responsável pelo preenchimento, exatidão e atualização, junto a AEVSF/FACAPE, dos dados constantes no seu Formulário Eletrônico de Inscrição, durante a realização do Processo Seletivo e, após a homologação do resultado final, por manter atualizado seu endereço residencial bem como o contato telefônico e e-mail perante a Secretaria Municipal de Administração.

**12.17** A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

**12.18** As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas através da publicação de Edital correspondente, salientado que **TODAS AS COMUNICAÇÕES, DISPOSIÇÕES e EDITAIS COMPLEMENTARES SERÃO DIVULGADOS NO SITE DA FACAPE ([www.fcape.br/concursos/](http://www.fcape.br/concursos/))**, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das informações e decisões tomadas pela Comissão Organizadora responsável pelo Processo Seletivo.

**12.19** Após a publicação da classificação final, o resultado do Processo Seletivo será homologado por ato do Prefeito Municipal com publicação nos meios oficiais que o Município dispõe.

**12.20** Todo o material resultante do presente processo seletivo, incluindo ficha de inscrição, relações de inscritos, atas de presença à prova, recursos, relação de classificados e de aprovados, os relatórios da comissão executora e demais documentos recebidos, serão guardados pela AEVSF/FACAPE, pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**12.21** Na desistência, renúncia ou eliminação de algum candidato, as vagas serão preenchidas pelos demais candidatos, observando-se a ordem de classificação.

**12.22** Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados e resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

**12.23** Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:

- a) **ANEXO I** – Quadro de Vagas Ofertadas.
- b) **ANEXO II** – Quadro de Conteúdos Programáticos das Provas Objetivas.
- c) **ANEXO III** – Formulário Próprio para Candidatos sem Documentação (apenas com o Boletim de Ocorrência).
- d) **ANEXO IV** – Formulário para Recursos.
- e) **ANEXO V** – Do Candidato Jurado.

f) **ANEXO VI** – Formulário para Pedido de Atendimento Especial.

Petrolina-PE, 18 de dezembro de 2024.

**ROSANE DA COSTA SANTOS**

Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes

Portaria nº 02649/2022

**ANEXO I – Quadro de Vagas Ofertadas****VAGAS****NÍVEL SUPERIOR**

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	1	CR	-	-	1
	IRRIGADO I	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO II	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO III	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	.	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	1	CR	1	1	2
	PAU FERRO	1	CR	-	-	1
	PEDRINHAS	1	CR	-	-	1
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	1	CR	-	-	1
	<b>TOTAL</b>		<b>5</b>	<b>CR</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS</b>	BEBEDOURO	1	CR			1
	CRISTÁLIA/CAPIM	1	CR		-	1
	IRRIGADO I	3	CR	1	1	5
	IRRIGADO II	1	CR		1	2
	IRRIGADO III	3	CR	1	1	5
	IRRIGADO IV	3	CR	1	2	6
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	1	CR		1	2
	PAU FERRO	-	CR		-	CR
	PEDRINHAS	1	CR		-	1
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	-	CR	-		CR
	URUÁS	1	CR			1
	<b>TOTAL</b>		<b>15</b>	<b>CR</b>	<b>3</b>	<b>6</b>



CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	1	CR	1	1	3
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	1	CR	-	1	2
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
<b>TOTAL</b>		2	CR	1	2	5

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
<b>TOTAL</b>		-	CR	-	-	CR

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL -</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR



<b>ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA</b>	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	PEDRINHAS	-	CR	--	-	CR
	RAJADA	1	CR	-	-	1
	SEDE	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>CR</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

<b>CARGO</b>	<b>SETOR</b>	<b>AC</b>	<b>CR</b>	<b>PCD</b>	<b>NP (30%)</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA -</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	--	CR
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>CR</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>CR</b>

<b>CARGO</b>	<b>SETOR</b>	<b>AC</b>	<b>CR</b>	<b>PCD</b>	<b>NP (30%)</b>	<b>TOTAL DE VAGAS</b>
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS DE HISTÓRIA</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>CR</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>CR</b>



CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	--	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	-	CR	--	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	--	CR	-	-	CR
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
<b>TOTAL</b>		-	CR	-	-	CR

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS</b>	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	1	CR	-	--	1
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	SEDE	1	CR	1	1	3
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
<b>TOTAL</b>		2	CR	1	1	4

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE</b>	SEDE	11	CR	1	5	17
	INTERIOR	4	CR	1	2	7
	<b>TOTAL</b>		15	CR	1	7



**NÍVEL TÉCNICO**

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
TÉCNICO DE INFORMÁTICA	SEDE	2	CR	1	1	4
	TOTAL	2	CR	1	1	4

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO	SEDE	1	CR	-	-	1
	TOTAL	1	CR	-	-	1

**NÍVEL MÉDIO**

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SEDE	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	--	-	CR
	IRRIGADO I	1	CR	-	1	2
	IRRIGADO II	-	CR	-	--	CR
	IRRIGADO III	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	BEBEDOURO	1	CR	1	-	2
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	--	--	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	--	CR	-	--	CR
	LAJEDO	-	CR	-	---	CR
	TOTAL		2	CR	1	1

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
ASSISTENTE EDUCACIONAL	SEDE	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO I	-	CR	-	-	CR





IRRIGADO II	-	CR	-	-	CR
IRRIGADO III	-	CR	-	-	CR
IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
BEBEDOURO	-	CR	--		CR
PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
URUÁS	-	CR		-	CR
RAJADA	-	CR	-	-	CR
CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
LAJEDO	-	CR	-	--	CR
<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>CR</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>CR</b>

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>AGENTE DE PORTARIA</b>	SEDE	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO I	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO II	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO III	1	CR	-	-	1
	IRRIGADO IV	-	CR	-	-	CR
	PEDRINHAS	1	CR	1	-	2
	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
<b>TOTAL</b>	<b>2</b>	<b>CR</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO**

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
<b>ENCANADOR</b>	SEDE	1	CR	-	-	1
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>CR</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>



CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
ELETRICISTA	SEDE	1	CR	-	-	1
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>CR</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

**NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO**

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
AUXILIAR DE COZINHA	SEDE	6	CR	<b>1</b>	2	<b>9</b>
	MASSANGANO	1	CR	-	-	1
	IRRIGADO I	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO II	1	CR	-	1	2
	IRRIGADO III	1	CR	-	-	1
	IRRIGADO IV	1	CR	-	-	1
	PEDRINHAS	1	CR	-	-	1
	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR
	RAJADA	-	CR	-	-	CR
	CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
	LAJEDO	-	CR	-	-	CR
	<b>TOTAL</b>		<b>11</b>	<b>CR</b>	<b>1</b>	<b>3</b>

CARGO	SETOR	AC	CR	PCD	NP (30%)	TOTAL DE VAGAS
AUXILIAR DE LIMPEZA	SEDE	-	CR	-	-	CR
	MASSANGANO	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO I	1	CR	-	-	1
	IRRIGADO II	-	CR	-	-	CR
	IRRIGADO III	1	CR	-	-	1
	IRRIGADO IV	1	CR	<b>1</b>	-	<b>2</b>
	PEDRINHAS	-	CR	-	-	CR
	BEBEDOURO	-	CR	-	-	CR
	PAU FERRO	-	CR	-	-	CR
	URUÁS	-	CR	-	-	CR



RAJADA	-	CR	-	-	CR
CRISTÁLIA/CAPIM	-	CR	-	-	CR
LAJEDO	-	CR	-	-	CR
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>CR</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>4</b>



**ANEXO II – Quadro de Conteúdos Programáticos das Provas Objetivas**

**NÍVEL SUPERIOR**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 100</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>
<b>Cargos</b>	
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR SUBSTITUTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR SUBSTITUTO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. 2. Funções da linguagem. 3. Processos de construção sintática: regência, concordância. 4. Valores semânticos da coordenação e subordinação. 5. Sistema ortográfico vigente: grafia adequada das palavras no contexto, regras de acentuação gráfica.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 110</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>
<b>Cargo</b>	<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	



1. Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. 2. Recursos linguísticos que estabelecem a coesão no texto: uso adequado dos conectivos. 3. Funções da linguagem: emotiva, apelativa, referencial, fática, metalinguística e poética. 4. Fenômenos semânticos: sinonímia, antonímia, paronímia, homonímia, polissemia e ambiguidade. 5. Figuras de linguagem: comparação, metáfora, eufemismo, prosopopeia, antítese, hipérbole, perífrase, silepse, hipérbato, metonímia, ironia, sinestesia e aliteração. 6. Estrutura do enunciado: frase de voz ativa, reflexiva e passiva. 7. Processos de construção sintática: regência, concordância e colocação pronominal. 8. Relações semântico-discursivas da coordenação e da subordinação: adição, oposição, alternância, explicação, conclusão, causa, consequência, comparação, condição, conformidade, concessão, temporalidade, finalidade e proporcionalidade. 9. Sistema ortográfico vigente: grafia adequada das palavras no contexto, regras de acentuação gráfica. 10. Uso adequado do acento indicativo de crase e pontuação.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 200</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>Cargos</b>	
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR SUBSTITUTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR SUBSTITUTO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO – AEE.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números racionais. 2. Noções de proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta. 3. Conhecimentos sobre porcentagem e juros simples. 4. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 5. Resolução de situações problema envolvendo medidas do cotidiano: distâncias, tempo e velocidade média.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 210</b>	<b>MATEMÁTICA</b>



<b>Cargo</b>	<b>PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Múltiplos e divisores. 2. Situações-problema envolvendo números reais (representação, localização e operações). 3. Situações envolvendo porcentagem, juros simples e compostos. 4. Equação do 1º grau e sistemas, equação do 2º grau. 5. Proporcionalidade (grandezas diretamente e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta). 6. Leitura e interpretação de gráficos e tabelas. 7. Potenciação e radiciação. 8. Figuras geométricas planas (classificação, propriedades cálculos de áreas e perímetro, soma das medidas dos ângulos internos e externos). 9. Grandezas e medidas (comprimento, massa, capacidade, tempo, volume, densidade e velocidade). 10. Probabilidade.</p>	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS - 400</b>	<b>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO – I</b>
<b>Cargo</b>	<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DE EDUCAÇÃO INFANTIL; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS INICIAIS.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. A função social da escola. 2. Planejamento de ensino. 3. Projeto político-pedagógico. 4. Currículo escolar. 5. Avaliação de aprendizagem. 6. Alfabetização e letramento. 7. Educação inclusiva. 8. BNCC – Base Comum Curricular. 9. ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/90. 10. LDB - Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional – Lei nº 9394/96.</p>	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS - 410</b>	<b>CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO – II.</b>
<b>Cargos</b>	
<p><b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA PORTUGUESA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE MATEMÁTICA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS; PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA; PROFESSOR</b></p>	



**SUBSTITUTO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE.**

**Conteúdo Programático**

1. A função social da escola. 2. Planejamento de ensino. 3. Projeto político-pedagógico. 4. Currículo escolar. 5. Avaliação de aprendizagem. 6. Pedagogia das competências. 7. Metodologias Ativas de Ensino Aprendizagem. 8. BNCC- Base Comum Curricular. 9. ECA: Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8069/90. 10. LDB – Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional – Lei nº 9394/96.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 306</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.</b>

**Cargos**

**PROFESSOR SUBSTITUTO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO - AEE.**

**Conteúdo Programático**

1. Política Nacional de Educação Especial na perspectiva Inclusiva. 2. Declaração de Salamanca. 3. Breve histórico da Educação Especial (Marcos Legais). 4. Atendimento Educacional Especializado para deficiência intelectual, física e múltipla, pessoa com surdez, cegueira, baixa visão e surdo cegueira, transtorno global do desenvolvimento – TGO, altas habilidades e superdotação, espectro de autismo, síndrome de Down. 4. Recursos pedagógicos e de tecnologias assistivas. 5. Decreto 5626 – Dispõe sobre o ensino de LIBRAS. 6. Lei nº 13.146, de 06/07/2015 – que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). 7. Avaliação da aprendizagem do aluno com deficiência no âmbito escolar. 8. Planejamento e Projetos Pedagógicos.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 305</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.</b>

**Cargos**

**PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE LÍNGUA ESTRANGEIRA MODERNA - INGLÊS.**

**Conteúdo Programático**



1. Compreensão de textos escritos contemporâneos, literários e não literários. 2. Conhecimento de aspectos linguísticos-estruturais e gramática funcional (Emprego de substantivos, adjetivos, advérbios, verbos e variações linguísticas). 3. Estrutura da sentença. 4. Frase nominal. 5. Competências específicas de Língua Inglesa para o Ensino Fundamental. 6. Frases e expressões de uso cotidiano. 7. Inferência de informação em textos não verbais, verbais ou multimodais. 8. Identificação do tema em diferentes gêneros textuais.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 304</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE HISTÓRIA.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Competências específicas de História para o Ensino Fundamental. 2. As grandes navegações no século XV: A colonização da América, a economia mercantil, a escravidão dos povos africanos e a contribuição desses na construção da identidade cultural do Brasil. 3. O Brasil Colônia: a sociedade, a economia e a crise do sistema colonial. 4. Brasil Republicano: República velha a redemocratização e contemporaneidade. 5. Revolução Industrial: período das transformações técnicas, sociais, econômicas entre meados do séc. XVIII e XIX. 6. Mundo contemporâneo: da Primeira Guerra à Globalização.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 308</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE CIÊNCIAS.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Competências específicas de Ciências da Natureza para o Ensino Fundamental; 2. Parâmetros de formação docente, ciências da natureza e suas tecnologias; 3. Concepções e ensino de Ciências; 4. Tendências Pedagógicas e Metodologia do ensino da Ciência; 5. Ciências, Tecnologia e Sociedade; 6. Os impactos ambientais e a qualidade de vida no planeta; 7. Seres vivos: organização e diversidade; 8. Biologia dos vegetais; 9. Biologia dos animais; 10. Ecologia e Evolução; 11. Saneamento Básico e Educação Ambiental.	





<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 303</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE GEOGRAFIA.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Conceitos fundamentais da Geografia: espaço, território, região, paisagem e ambiente. 2. Diversidade cultural e étnica. 3. Paisagens naturais, biomas e a degradação ambiental. 4. A representação do espaço geográfico e suas leituras. Mapas, cartografia e geotecnologias. 5. A natureza (clima, relevo, vegetação e hidrografia) e sua dinâmica. 6. A questão agrária no Brasil. 7. Geografia do poder: territórios e sociedade. 8. Urbanização no Brasil e no Mundo. 9. A globalização da economia e as desigualdades sociais. 10. Meio ambiente. Impactos ambientais – manejo e conservação.</p>	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NS – 302</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	
<b>PROFESSOR SUBSTITUTO DO ENSINO FUNDAMENTAL – ANOS FINAIS DE EDUCAÇÃO FÍSICA.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Competências específicas de Educação Física para o Ensino Fundamental. 2. Práticas corporais de aventura. 3. Avaliação do processo ensino-aprendizagem na Educação Física Escolar. 4. O planejamento e a organização do conteúdo da Educação Física Escolar no currículo do Ensino Fundamental. 5. Abordagens didático-metodológicas no trato com o conhecimento da Educação Física. 6. Os fundamentos, as técnicas e as táticas dos conteúdos da Educação Física (ginástica, lutas, dança, capoeira, o jogo, esportes – voleibol, basquetebol, atletismo, futebol de campo, futsal, handebol). 7. O autocuidado como fator de educação para saúde. 8. A Educação Física Inclusiva. 9. Fundamentos da fisiologia do Exercício. 10. Conhecimentos da cultura corporal, conforme Metodologia do Ensino de Educação Física de Coletivo de Autores.</p>	

### **NÍVEL TÉCNICO**

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NT – 100</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>
<b>Cargos</b>	<b>TÉCNICO EM INFORMÁTICA; TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO.</b>



**Conteúdo Programático**

1. Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. 2. Funções da linguagem. 3. Processos de construção sintática: regência, concordância. 4. Valores semânticos da coordenação e subordinação. 5. Sistema ortográfico vigente: grafia adequada das palavras no contexto, regras de acentuação gráfica. 6. Figuras de linguagem. 7. Frases na voz ativa, passiva e reflexiva.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NT – 200</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>Cargos</b>	<b>TÉCNICO DE INFORMÁTICA; TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO E ELETRICISTA.</b>

**Conteúdo Programático**

1. Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números racionais. 2. Noções de proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta, divisão proporcional. 3. Conhecimentos sobre porcentagem e juros simples. 4. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 5. Múltiplos e divisores. 6. Equação do primeiro grau e sistemas do primeiro grau. 7. Equação do segundo grau. 8. Grandezas e Medidas (comprimento, massa, capacidade, tempo, volume, densidade e velocidade).

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NT – 301</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	<b>TÉCNICO EM EDIFICAÇÃO.</b>

**Conteúdo Programático**

Desenvolver projetos de arquitetura, estrutura, instalações elétricas e hidrossanitárias usando meios físicos ou digitais; Elaborar orçamentos de obras e serviços; Planejar a execução dos serviços de construção e manutenção predial; Executar obras e serviços de construção e manutenção predial; Executar ensaios de materiais de construção, solos e controle tecnológico; Conduzir planos de qualidade da construção; Coordenar a execução de serviços de manutenção de equipamentos e instalações em edificações.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NT – 302</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	<b>TÉCNICO EM INFORMÁTICA.</b>



<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Administração de sistemas Windows e comandos básicos de prompt do DOS; 2. Arquitetura de computadores e componentes básicos de hardware; Backup e recuperação de dados em ambiente Windows; 3. Cabeamento estruturado, topologias de redes, camadas de protocolos endereçamento IP, máscaras e subredes, protocolos e serviços TCP/IP; 4. Instalação de softwares e pacotes de softwares em ambiente Windows; Instalação e configuração de sistemas Windows; 5. Montagem, manutenção e configuração de microcomputadores configuração do setup (BIOS), técnicas de diagnóstico de problemas de computadores, impressoras e notebooks; 6. Procedimentos de diagnósticos de problemas de conectividade de redes; Recuperação do sistema em ambiente Windows; Redes Windows (sem fio) e cabeada; 7. Segurança e tipos de rede sem fio.</p>	

### NÍVEL MÉDIO

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NM – 100</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>
<b>Cargos</b>	<b>AGENTE DE PORTARIA; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E ASSISTENTE EDUCACIONAL.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Leitura, compreensão e interpretação de textos verbais e não verbais. 2. Funções da linguagem. 3. Processos de construção sintática: regência, concordância. 4. Valores semânticos da coordenação e subordinação. 5. Sistema ortográfico vigente: grafia adequada das palavras no contexto, regras de acentuação gráfica. 6. Figuras de linguagem. 7. Frases na voz ativa, passiva e reflexiva.</p>	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NM – 200</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>Cargos</b>	<b>AGENTE DE PORTARIA; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E ASSISTENTE EDUCACIONAL.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números racionais. 2. Noções de proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e composta, divisão proporcional. 3. Conhecimentos sobre porcentagem e juros simples. 4. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos. 5. Múltiplos e divisores. 6. Equação do primeiro</p>	



grau e sistemas do primeiro grau. 7. Equação do segundo grau. 8. Grandezas e Medidas (comprimento, massa, capacidade, tempo, volume, densidade e velocidade).

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NM – 301</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	<b>AGENTE DE PORTARIA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Noções de segurança patrimonial. 2. Inspeção do prédio, dos equipamentos e dos materiais escolares. 3. Controle de entrada e saída (veículos e pessoas). 4. Manutenção da segurança no trabalho. 5. Noções de combate a incêndios e de primeiros socorros. 6. Regras básicas de comportamento profissional. 7. Regras de relações humanas.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NM – 302</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Administração Pública: conceito e princípios básicos. 2. Poderes e deveres dos agentes administrativos. 3. Atos administrativos: conceito e requisitos, classificação, atributos, espécies, sua revogação e anulação. 4. Licitação: normas gerais sobre licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços (inclusive de publicidade), compras, alienações e locações. 5. Contratos administrativos: interpretação, tipos. 6. Direito Administrativo. 7. Poderes da Administração Pública. 8. Administração direta e indireta. 9. Controle Patrimonial. 10. Bens Permanentes e almoxarifado. 11. Princípios Constitucionais. 12. Noções de Contabilidade Pública. 13. Lei 8.666/93 e suas alterações – Lei de Licitações. 14. Decreto nº 7.892, de 23 de Janeiro de 2013. 15. Lei 10.520/02 – Lei do Pregão. 16. Lei 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal. 17. Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 – Art. 37 ao 40. 18. Lei Federal n.º 8.429/92 - Lei de Improbidade Administrativa. 19. Lei Federal n.º 12.527/11 - Lei de Acesso à Informação.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NM – 303</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	<b>ASSISTENTE EDUCACIONAL.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	



1. Boas Maneiras; 2. Comportamento no ambiente de trabalho; 3. Organização do local de trabalho; 4. Noções de segurança no trabalho; 5. Boas práticas de segurança; 6. Noções de primeiros socorros; 7. Atendimento ao público; 8. Cidadania e ética na administração pública; 9. Desenvolvimento e controle de cronogramas; 10. Ética profissional da função; 11. Planejamento e organização das atividades de trabalho; 12. Saúde e segurança no ambiente de trabalho; 13. Estatuto da criança e do adolescente; 14. Lei de diretrizes e bases da educação.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NM – 500</b>	<b>INFORMÁTICA BÁSICA</b>
<b>Cargos</b>	
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Sistema operacional Microsoft Windows 10 ou superior: configurações básicas do sistema operacional (painel de controle). Organização de pastas e arquivos. Operações de manipulação de pastas e arquivos (copiar, mover, excluir e renomear). Gerenciador de tarefas. 2. Editor de textos Microsoft Word 2016 ou superior: criação, edição, formatação e impressão. Criação e manipulação de tabelas. Inserção e formatação de gráficos e figuras. Geração de mala direta. 3. Planilha eletrônica Microsoft Excel 2016 ou superior: criação, edição, formatação e impressão. Utilização de fórmulas. Geração de gráficos. Classificação e organização de dados. 4. Internet: navegação e busca de documentos. Principais navegadores. 5. Arquivos compactados: objetivos e formatos. Ferramentas de compactação.	

### NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFC – 100</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>
<b>Cargos</b>	
<b>AUXILIAR DE COZINHA; AUXILIAR DE LIMPEZA.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Compreensão e interpretação de textos em português. 2. Ortografia (acentuação gráfica). 3. Emprego das classes de palavras.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFC – 200</b>	<b>MATEMÁTICA</b>
<b>Cargos</b>	
<b>ELETRICISTA; ENCANADOR.</b>	
<b>Conteúdo Programático</b>	



1. Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números inteiros, decimais e fracionários. 2. Noções básicas de proporcionalidade. 3. Leitura e interpretação de tabelas e gráficos.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFC – 301</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	<b>ELETRICISTA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
Instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, luminárias demais equipamentos de iluminação pública; consertar aparelhos elétricos em geral; Operar com equipamentos de som, planejar, instalar e retirar alto-falantes e microfones; Fazer enrolamento de bobinas de motores; Executar e conservar redes de iluminação dos prédios públicos e de sinalização; Providenciar o suprimento de peças e materiais necessários à execução dos serviços; – Exercer outras atividades afins.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFC – 302</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargos</b>	<b>ENCANADOR.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
. Instalações hidráulicas, rede de esgotos, rede de tubulação, instrumentos de controle de pressão, válvulas: instalação, modificação, conservação e manutenção. 2. Inspeção e sistemas de distribuição de baixa e alta pressão. 3. Materiais e sua utilização. 4. Equipamentos e sua utilização. 5. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho; uso de Equipamentos de Proteção Individual - EPI, inerentes às atividades a serem desenvolvidas. 6. Equipamentos de manutenção Elétrica.	

### NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFI – 100</b>	<b>LÍNGUA PORTUGUESA</b>
<b>Cargos</b>	<b>AUXILIAR DE COZINHA; AUXILIAR DE LIMPEZA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
1. Compreensão e interpretação de textos em português.	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFI – 200</b>	<b>MATEMÁTICA</b>



<b>Cargos</b>	<b>AUXILIAR DE COZINHA; AUXILIAR DE LIMPEZA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	



1. Resolução de situações problema envolvendo as quatro operações (adição, subtração, multiplicação, divisão) com números inteiros, decimais e fracionários.

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFI – 301</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargo</b>	<b>AUXILIAR DE COZINHA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Os alimentos; 2. Proteção dos alimentos; 3. Cuidados pessoais no trabalho; 4. Segurança no trabalho; 5. Da merenda escolar; 6. Preparação dos alimentos; 7. O gás de cozinha; 8. Utilização e manuseio dos eletrodomésticos. 9. Elaboração dos pratos; 10. Estocagem dos alimentos; 11. Controle de estoque; 12. Melhor aproveitamento de alimentos; 13. Conservação e validade dos alimentos; 14. Relacionamento interpessoal; 15. Conservação de alimentos e manipulação de carnes; 16. Conservação e higiene; 17. Conceitos básicos de alimentação, nutrição, nutrientes e alimentos; 18. Relação entre saúde e alimento; 19. A classificação dos alimentos; 20. Os nutrientes e sua atuação no organismo; 21. Seleção, conservação e condições inadequadas ao consumo dos alimentos; 22. Cuidados ao compor frutas e verduras, alimentos enlatados, grão e farinhas, massas, doces e tortas, carnes, pescado, laticínios.</p>	

<b>Código</b>	<b>Disciplina</b>
<b>NFI – 302</b>	<b>CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS</b>
<b>Cargo</b>	<b>AUXILIAR DE LIMPEZA.</b>
<b>Conteúdo Programático</b>	
<p>1. Acondicionamento e uso de materiais de limpeza; 2. Postura ética no local de trabalho; 3. Atendimento ao público; 4. Equipamento de Proteção Individual (EPI); 5. Gerenciamento do Tempo.</p>	





**Anexo III - FORMULÁRIO PRÓPRIO PARA CANDIDATOS SEM  
DOCUMENTAÇÃO DO BOLETIM DE OCORRÊNCIA**

Nome Completo do Candidato (a): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

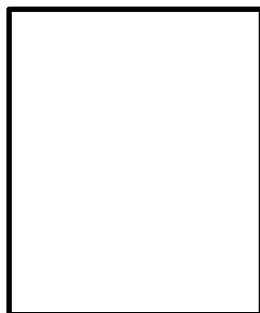
Endereço: \_\_\_\_\_.

Cidade/UF: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Observações:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



**Polegar Direito**

\_\_\_\_\_

Assinatura do Candidato(a)

Rubrica: \_\_\_\_\_

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

(Nome e CPF)

\_\_\_\_\_

(Nome e CPF)

Petrolina/PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.





**ANEXO IV - REQUERIMENTO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO**

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG n.º \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, candidato a uma vaga no Processo Seletivo do Município de Petrolina, inscrito para o Cargo \_\_\_\_\_, de que trata o Edital **060/2024**, apresentar recurso perante a presidente da comissão do referido processo seletivo no que refere ao seguinte objeto:

- Da Publicação do Edital
- Do gabarito e da Prova Objetiva
- Da Prova de Títulos

Os argumentos que fundamento em contestação a referida decisão são:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Petrolina/PE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Assinatura do Candidato:

---



## ANEXO V - DO CANDIDATO JURADO

1. Em conformidade com o disposto no art. 440 do Código de Processo Penal, constitui direito do jurado, na condição do art. 439 do mesmo Código, preferência, em igualdade de condições, nas licitações públicas e no provimento, mediante concurso, de cargo ou função pública, bem como nos casos de promoção funcional ou remoção voluntária.
2. O candidato nesta condição, que se encontre em situação de sucessivos empates previstos no item 6.4, poderá requerer mediante a Comissão Organizadora do Certame, seu direito de preferência ao desempate, devendo para isto juntar prova documental de haver sido jurado, inclusive, no ato de posse.
3. Fica o candidato ciente de que a falsidade ideológica ou mesmo a não entrega, no ato da posse, da prova de haver sido jurado, ocasionará a eliminação do candidato, caso este critério de desempate tenha sido adotado em seu favor.

Os candidatos nas condições previstas neste anexo serão convocados por ato da Comissão organizadora para a entrega de requerimento devidamente fundamentado.



**ANEXO VI - REQUERIMENTO DE ATENDIMENTO ESPECIAL**

Ao

Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Eu, \_\_\_\_\_,

**Inscrição nº:** \_\_\_\_\_ (campo obrigatório)

candidato(a) do Edital nº \_\_\_\_\_, portador (a) do documento de  
identificação nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor:

\_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ Número de

Inscrição: \_\_\_\_\_ Telefone(s): \_\_\_\_\_ e-mail:

\_\_\_\_\_ venho requerer a V.Sª Atendimento Especial para realizar a prova, conforme as informações  
prestadas a seguir.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

**Local**

**data**

**Assinatura do(a) candidato(a)**

**1. CANDIDATO(A) COM DEFICIÊNCIA:**

Auditiva ( ) Física ( ) Visual ( )

Outro tipo de deficiência ( ) Especificar qual \_\_\_\_\_.

**2. AMAMENTAÇÃO ( )**

**3. DISLEXIA ( )**

**4. TDAH (Transtorno de Déficit de Atenção e Hiperatividade ( )**

**5. OUTROS MOTIVOS ( )**

Candidato(a) temporariamente com problemas graves de saúde (acidentado, operado, outro caso):

**Acidente** ( )

**Pós-cirúrgico** ( )

**Acometido por doença** ( )

( ) **Especificar qual?** \_\_\_\_\_

**Outro caso** ( ) **Especificar qual?** \_\_\_\_\_

